

IN HOUSE ESETI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.

Adószám: 15796019-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204

Képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1-212-07-73

E-mail: ovf@ovf.hu

mint Megrendelő,

másrészről

VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.

Cégjegyzékszám: 15 09 070444

Bankszámlaszám: 12042816-01378886-00100006

Adószám: 13648013-2-15

Statistikai számjel: 13648013-7112-113-15

Képviseli: Illés Lajos András ügyvezető igazgató

Telefon: +36-42-500-521

Telefax: +36-42- 500-522

E-mail: illeslajos@environ.hu

Kapcsolattartó: Illés Lajos András

mint Szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

Együttesen a továbbiakban: **Felek.**

között az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNY

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet alapján a Főigazgatóság egyes, a hatáskörébe tartozó, általános érdekű szolgáltatások biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásához szükséges, azok elvégzését támogató, a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által általános érdekű szolgáltatásnak minősülő feladatok ellátásával a Megrendelő Szolgáltatót bízta meg a Felek között 2017. április 21. napján létrejött keretszerződésben (a továbbiakban: Keretszerződés). Felek az előzőekben hivatkozott Keretszerződés alapján és rendelkezéseinek megfelelően kötik meg a jelen Eseti Szolgáltatási Szerződést, a Szolgáltató egyedüli tagja által hozott 5/2016.(12.29.) számú Alapítói Határozatra is tekintettel.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, általános érdekű szolgáltatás nyújtása tárgyában Eseti Szolgáltatási Szerződést (a

továbbiakban: Szerződés) köt Szolgáltatóval, tekintettel arra, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek maradéktalanul fennállnak. Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek fennállásának igazolására a következőket rögzítik:

2. A szerződéskötést megelőzően Megrendelő az általános érdekű szolgáltatás finanszírozási feltételei megalapozottsága vizsgálatának érdekében indikatív árajánlatokat kért be a piaci ár alátámasztására. A benyújtott ajánlatok alapján igazolt, hogy a jelen Szerződés megkötése szolgálja legjobban a Megrendelő érdekeit.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a Szerződéssel alkotnak egységet, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
 - Keretszerződés;
 - jelen Szerződés és mellékletei
 - a Szerződés tárgyát képező Feladathoz kapcsolódó, a jelen Szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozó, azokkal kapcsolatos útmutatók.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés tárgya: **„Védelmi felkészültségekkel kapcsolatos feladatok”**, mely feladatok részletes meghatározását a Bevezető rendelkezésekben felsorolt dokumentumok, valamint a jelen szerződés **1. sz. mellékletében lévő megrendelői feladat-meghatározás tartalmazza**. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a Szerződésben meghatározott feladatok ellátását.
2. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy az eredményes teljesítés érdekében minden – a Szerződésben és a jogszabályokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Felek a Szerződést a Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan ellátásáig kötik, melynek végső teljesítési határidejét és ütemezését, valamint ezen belül a részhatáridőket a jelen szerződés **2. sz. melléklete** tartalmazza. A véghatáridő fix kötbérterhes határidő.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglalt szolgáltatást jogilag oszthatatlannak minősítik.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Az egyösszegű szolgáltatás Felek által kölcsönösen megállapított díja **14.000.000 HUF + ÁFA, azaz Tizennégymillió forint + ÁFA**. A díj részfeladatonkénti bontását, a **2. sz. melléklet** tartalmazza, mely a **3. sz. mellékletben** lévő Szolgáltató által készített előkalkuláció alapján készült. A díj magában foglalja a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj- és költségigényt. Az ÁFA mértékét a számla kiállításakor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
2. Szolgáltató kifejezetten elfogadja, hogy további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a szolgáltatási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével, a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva, a helyszín, a Feladat és valamennyi Szerződéses feltétel ismeretében adta meg. Szolgáltató kifejezetten rögzíti továbbá,

hogy mindezekkel is összhangban az egyösszegű szolgáltatási díj magában foglalja különösen minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a Szerződés alapján Megrendelőre szálló valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő jog átruházásának ellenértékét, a korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok megszerzésének ellenértékét, a Szerződés Szolgáltató általi teljesítéséhez szükséges, és ahhoz kapcsolódó valamennyi további díj, költség ellenértékét is - függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől -, valamint Szolgáltató hasznát is. Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatási díj fedezetet nyújt az esetleges hétvégi vagy munkaszüneti napon történő teljesítésre is. Szolgáltatót terhelik a munkájával összefüggő engedélyeztetések, bejelentések költségei, adói, illetékei, vámköltségei, valamint az esetleges mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági díjak és bírságok, mellyel összefüggésben Szolgáltató rögzíti, hogy a szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások, egyeztetések díját, költségét és illetékét, amelyekben a Szolgáltató Megrendelőt jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve Megrendelő érdekében eljár.

3. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Szolgáltató nem érvényesítheti Megrendelővel szemben. Szolgáltató kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a Szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is - megbecsülte, és azt beépítette a díjba, azt azzal összhangban, annak megfelelően adta meg.
4. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák *utófinanszírozás* keretében, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kerülnek kiegyenlítésére.
5. A Szerződés finanszírozása a Magyar Állam által biztosított költségvetési forrásból történik.
6. A számla kiegyenlítése során a Felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a előírásai szerint kötelesek eljárni. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy Szolgáltatónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) köztartozásmentes adózók adatbázisában.
7. Szolgáltató köteles benyújtani Megrendelő részére egy, a vonatkozó előírásokkal és teljesítésének tervezett előrehaladásával összhangban álló, a Szerződésben rögzített határidőknek mindenben megfelelő **indikatív jellegű pénzügyi ütemezést**, a jelen Szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül. Szolgáltató teljesítésének mértékével összhangban álló módon, a változtatás jóváhagyása esetén ezen indikatív jellegű pénzügyi ütemezéstől Megrendelő írásbeli jóváhagyása esetén térhet el, mely esetben egy aktualizált pénzügyi ütemezést köteles benyújtani Megrendelő részére.
8. A vég számla kizárólag Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be. A teljesítésigazolás a vég számla kötelező melléklete.
9. Amennyiben Megrendelő a teljesítésigazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg, vagy feladatok bármely részét vitatja és erről a Szolgáltatót értesíti, Megrendelő további tájékoztatást vagy javítást kérhet.
10. A vég számla kibocsátásának feltétele valamennyi, az **1. sz. mellékletben** foglalt és a **2. sz. mellékletben** foglalt vég határidőig előírt feladat teljesítése és Megrendelő általi jóváhagyása, valamint teljesítésigazolás útján történő igazolása. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság részéről teljesítésigazolásra jogosult a Főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy.
11. Szolgáltató által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Szolgáltatót erről írásban értesíti. A jelen pont szerinti esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megrendelő jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).

12. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Szolgáltatónak visszaküldésre kerül abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükséges és elválaszthatatlan mellékletet. Megrendelő fizetési késedelme ez esetben is kizárt.
13. A Szolgáltató által benyújtott számla formátumára egyebekben a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be Megrendelő, amely befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. Megrendelő a jogszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalás útján egyenlíti ki.
14. Kifizetés során Megrendelő alkalmazza az Árt. 36/A §-ának rendelkezéseit.
15. A Szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.
16. A Szolgáltató legfeljebb a Szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti. Amennyiben Szolgáltató ennél magasabb összegű előleget kér, abban az esetben a 30%-ot meghaladó rész tekintetében biztosíték nyújtására köteles. Az előleg teljes összege ebben az esetben sem haladhatja meg az elszámolható összeg 60%-át.

A Szolgáltatónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.

Az előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni.
17. A kifizetésre vonatkozó előírások, jogszabályok: a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései megfelelő alkalmazásával és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdés.

V. FELHASZNÁLÁSI JOGOK, TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban a vonatkozó ellenérték megfizetésének időpontjától határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez minden átruházható szerzői jog (vagyoni jogok összessége) vonatkozásában, amely többek között magában foglalja a harmadik személyre történő földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélküli átengedést, átruházást, átdolgozást, többszörözést, felhasználást, közzétételt jogát is. Szolgáltató kizárólag Megrendelő hozzájárulásával adhatja tovább a teljesítés során létrejövő bármely alkotást harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. Szolgáltató kifejezetten nyilatkozik, hogy a Szolgáltatói díj magában foglalja a jelen bekezdésben foglaltak ellenértékét, azaz a Szolgáltatói díj a szerzői jogok (vagyoni jogok) ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatói díj ellenében a jelen bekezdés szerinti szerzői jogokat a jelen Szerződésben foglaltak szerint Megrendelőre átruházza, a Szolgáltatói díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg. Szolgáltató szavatolja, hogy harmadik személynek nincs semmilyen olyan joga, amely a jelen bekezdésben foglaltak szerinti jogátruházást bármilyen formában akadályozza, korlátozza, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást, vagy kártérítést követelhetne.
2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, amely a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Szolgáltatót terheli.
3. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Szolgáltatót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Szolgáltató nem vállalja, Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Szolgáltató költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő jelen Szerződés alapján jogosult az alkotás átdolgozására is. Megrendelő a Szolgáltató által elkészített és leszállított dokumentumokon jogosult a felhasználáshoz szükséges változtatásokat a Szolgáltató további jóváhagyása vagy engedélye nélkül is végrehajtani, illetve végrehajtatni további díjfizetési kötelezettség nélkül. Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a Szolgáltató által szolgáltatott tervek, dokumentumok felhasználására, átdolgozására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy a szolgáltatott tervek, dokumentumok felhasználása során felmerült változtatások elvégzésére kiterjedően azokat átdolgozásra harmadik személynek átadhatja.
5. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során Megrendelőtől kapott információkat, adatokat és a Szerződés teljesítése során elkészült, modelleket, tervdokumentációkat, munkarészeket bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, a felsorolt adatok, tervek, munkarészek nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Szolgáltató köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani, és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a Szerződés teljesítésére használja fel és közreműködőjének csak olyan mértékben adja át, amely a feladat teljesítéséhez szükséges. A Szolgáltató és közreműködője a Szerződés teljesítése céljából készített terveket, tenderdokumentációkat, munkarészeket az elvégzett mérések, tesztek és kutatások eredményeit a Szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség betartását minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.
6. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alvállalkozóikkal, bármely közreműködővel, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
7. Szolgáltató, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/teljesítési segédei, közreműködői jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
8. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság rendelkezései kötelezik Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatait az irányadó, hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, az elvárható legmagasabb színvonalon végzi el. A Szolgáltató köteles a jelen Szerződésben vállalt tervezési, szakértői munkát, illetőleg a Szerződés tárgyként meghatározott valamennyi tevékenységet az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, a legkorszerűbb tervezési és szakmai gyakorlat szerint, műszakilag kifogástalanul és a minőség sérelme nélküli leginkább költséghatékony módon elvégezni.
2. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a jelen Szerződésben vállalt munkarészeket az irányadó magyar és közösségi jogszabályok, szabványok, hatósági előírások, engedélyek, illetve a helyi építési hatósági szabályzatok és normák kötelező érvényű előírásainak figyelembe vételével és alkalmazásával készíti el.
3. A Szolgáltató tevékenységét a jogszabályoknak, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén Megrendelő képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel.
4. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek

teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen Szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.

5. Szolgáltató a teljesítés során olyan képzett és tapasztalt szakemberállományt köteles biztosítani, amely jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő minőségű és időben történő elvégzéséhez szükséges. Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt eljárás indult.
6. Megrendelő jogosult a teljesítést folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Szolgáltató pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Megrendelő a teljesítés során vele folyamatosan egyeztethessen és a (tovább)tervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalhasson.
7. Megrendelő jogosult bármikor felvilágosítást kérni a Szolgáltatótól az ügyek állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban köteles megadni. Megrendelő jogosult munkaértekezlet összehívására, melyen Szolgáltató köteles nyilatkozattételére jogosult és a témában megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy(ek) útján megjelenni és emlékeztetőt készíteni (mely tartalmaz valamennyi, a munkaértekezleten elhangzott, a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatot) és azt 2 munkanapon belül aláírva Megrendelőnek is megküldeni.
8. Megrendelő a munkálatok elvégzésével kapcsolatban a Szolgáltatónak utasítást adhat. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Szolgáltató köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
9. A Szolgáltató jogosult Megrendelőtől a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Megrendelő köteles minden, a feladat ellátásához szükséges adatot, információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben Megrendelő valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Szolgáltató jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Szolgáltatótól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt Megrendelő a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni.

10. Szolgáltató a Szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal köteles ellátni.
11. A Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése keretében elkészítendő dokumentumoknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a teljesítés időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak, szakmai követelményeknek, az engedélyezésben részt vevő hatóságok előírásainak és egyéb előírások feltételeinek és javasolt sablonjainak (amennyiben azok a teljesítés során már rendelkezésre állnak).
12. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Szerződés tárgyaként meghatározott dokumentációk, dokumentumok elkészítése során a teljesítéssel érintett helyszínen személyesen is megjelenik, nem hivatkozhat a későbbiekben olyan körülményekre, amelyeket a teljesítéssel érintett helyszínen megismerhetett volna.
13. Szolgáltató kötelezettsége a Szerződés tárgyának, a Feladat megvalósításának leginkább megfelelő megoldások keresése a tervdokumentációk és a munkarészek elkészítése, illetve a Szerződés tárgya szerinti feladatok elvégzése során, ezért a Szolgáltató szerződésszegést követ el, ha olyan tervet, dokumentumot, dokumentációt szolgáltat, amely nyilvánvalóan gazdaságtalan kivitelezést irányoz elő.

14. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a teljesítés, munkavégzés során saját tevékenységi körében a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartja. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
15. Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 1 munkanapon belül értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítését, illetőleg annak eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, illetve, ha az értesítés Megrendelő érdekében bármely okból szükséges, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. Ilyen körülmények felmerülése esetén a megfelelő értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
16. A Szolgáltatónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Szolgáltató vagy alvállalkozó (közreműködői) részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Szolgáltató – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált alvállalkozói/közreműködőjét haladéktalanul kicserélni.
17. Szolgáltató teljes körűen felel a Megrendelő és harmadik személyek felé az általa, vagy az általa bevont alvállalkozók, közreműködők által Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott károkért.
18. Szolgáltató Közreműködőt a Keretszerződésben meghatározott feltételek szerint és keretek között vehet igénybe. A Szolgáltató olyan módon felelős alvállalkozói (közreműködői) magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Szolgáltató magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megrendelőnek valamely alvállalkozó (közreműködő) igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
19. Szolgáltatónak a Szerződés teljes időtartama alatt a jelen Szerződés tárgyát képező Feladat tekintetében a jelen Szerződés alapján ellátandó tervezési feladataira kiterjedő szakmai (tervezési) felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, melyet a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell tartania. A felelősségbiztosítás fenntartásának hiánya súlyos szerződésszegésnek minősül, mely Megrendelő azonnali hatályú felmondására ad alapot, abban az esetben, ha Szolgáltató a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 10 napon belül nem mutatja be Megrendelőnek a jelen szerződés előírásainak megfelelő, tervezési feladataira kiterjedő felelősségbiztosításának fennállását igazoló dokumentumot. A tervezési feladatokra vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás mértéke el kell, hogy érje a 100 millió Ft/év és 50 millió Ft/ káresemény összeget.
20. Szolgáltató önmaga biztosítja a feladat ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát és logisztikai feltételeket (iroda, számítógép, telefon, fénymásolás, postai kézbesítés, autó, szállítási költség, stb.), amelyért őt a Szolgáltatói díjon felül költségtérítés nem illeti meg.
21. A Szolgáltató a Megrendelő által átadott dokumentációkban közölt, birtokába jutott információkat, dokumentumokat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A teljesítés során a Szolgáltató birtokában lévő megrendelői dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a Szerződés szerinti feladatok teljesítésére.
22. Bármilyen (rész)teljesítési határidőre vonatkozó akadályoztatást, késedelmet Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Amennyiben Szolgáltató értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásából eredő valamennyi – Megrendelőt, vagy harmadik személyeket ért – kárért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.
23. Szolgáltató szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozó (közreműködője), vagy a teljesítésbe általa jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

VI/1. Dokumentumok átadás-átvétele, hibák kijavítása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés és a teljesítés tárgyát képező bármely dokumentum Megrendelőnek történő átadása átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.
2. Szolgáltatónak minden elkészült modellt, tervet, dokumentációt, munkarészt magyar nyelven kell Megrendelőnek átadnia. A terveket és az egyéb, a Szerződés tárgya szerinti munkarészeket a Bevezető rendelkezések 1.3. pontjában meghatározott dokumentumokban rögzített példányszámban és formátumban kell a Szolgáltatónak teljesítenie.
3. Megrendelő köteles az elkészített és teljesítésre a Szerződésnek megfelelően felajánlott munkarészeket, teljesítéseket átvenni, és azok szerződésszerűségéről, illetve elfogadásáról az átadástól számított 15 napon belül nyilatkozni. Ha Megrendelő az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Ha a dokumentumot Megrendelő kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított dokumentum átadásától számít. Megrendelő jogosult az elkészült dokumentumot indokolt esetben a Szolgáltatónak kijavítás végett ismételt ismételten is visszaadni. Amennyiben az elkészült munkarészeket, teljesítéseket Megrendelő javításra visszaadja, illetőleg azokat nem fogadja el, a nyilatkozatban – a kifogások pontos ismertetése mellett – az átdolgozásra, pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb határidőt kell tűzni. Amennyiben a teljesítés bármely dokumentum vonatkozásában hibás, Szolgáltató köteles a Megrendelő által kitűzött – a pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb – határidőn belül a hibákat teljes körűen kijavítani és a dokumentumot átadni. A kijavított munkarész és/vagy pótoltt teljesítés elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására a jelen pont előírásait kell alkalmazni.
4. Megrendelő csak a hiba és hiánymentes, Megrendelő által jelzett hibák kijavítása, kifogások kezelése után átadott szerződésszerű teljesítést köteles elfogadni és igazolni, a teljesítésigazolás kiadását mindaddig megtagadhatja, amíg valamennyi hiba, kifogás kijavítására nem került sor, és a hibátlan, kifogásmentes teljesítés meg nem történt. Megrendelő azonban a teljesítéssel érintett dokumentációk átvételétől számított, illetve a VI./1/3. pont második mondatában írt esetben 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére, a szerződésszerűen elvégzett, azaz hibás, hiányos teljesítéssel nem érintett és elkülöníthető feladatokra vonatkozóan a teljesítésigazolást kiadni.

VI./2. A tervezési feladatokkal kapcsolatos további előírások

1. A tervezői munka előrehaladását Szolgáltató és Megrendelő munkaértekezleten (tervegyeztetés) tekinti át. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján Megrendelő javaslatára Megrendelő és a Szolgáltató együttesen állapítják meg azzal, hogy mindkét fél jogosult önállóan kezdeményezni vonatkozó tárgykörben napirendi pont felvételét. A munkaértekezletekről jegyzőkönyv készül, melynek összeállítása Szolgáltató feladata, aki az értekezletet követő három munkanapon belül azt elkészíti és továbbítja Megrendelő felé. Megrendelő a jegyzőkönyvben meghatározottakra 2 munkanapon belül tehet észrevételeket.
2. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottai Megrendelő képviselői és Megrendelő számára segítségnyújtás céljából felkért szakemberek. Megrendelő az egyeztetés számára helyszínt biztosít.
3. Szolgáltató minden soron következő munkaértekezletre köteles előrehaladási jelentését előterjeszteni. Az előrehaladási jelentést legalább 2 munkanappal az adott munkaértekezlet előtt be kell nyújtani Megrendelőnek. A Szolgáltatónak a munkaértekezlet és az előrehaladási jelentések során ismertetnie kell a munka előrehaladását, a következő időszak fontosabb eseményeit, a közbenső megrendelői döntést igénylő kérdéseket, állásfoglalási igényeket.
4. Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti rendkívüli egyeztető megbeszélés megtartását, mely felkérésre a másik fél a felkérés kézhez vételétől számított 1 munkanapon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.

5. A munkaértekezleten való részvételre Megrendelő, a Szolgáltató által delegált szakértők, valamint a jogszabály vagy hatósági rendelkezés által felhatalmazott személyek jogosultak.
6. Megrendelő együttműködési kötelezettségének körébe esik a Szolgáltató meghatalmazása – a Szolgáltató szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges mértékben – az illetékes hatóságokkal, szervekkel, magánszemélyekkel és gazdálkodó szervezetekkel történő egyeztetésekhez.
7. Felek rögzítik, hogy a teljesítés során a szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szereplés követelménye, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelménye a Szolgáltatóval szemben kötelező előírás, melyet a Szerződés egész időtartama alatt a tervezői feladatok ellátásában részt vevő Szolgáltató és valamennyi közreműködője is köteles betartani. Ezen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek esetén Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

VII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Szolgáltató a Szerződés teljesítését megtagadná, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Szolgáltató a Ptk. alapján felelős, meghiúsulna, úgy a Szolgáltató köteles meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére.
A meghiúsulási kötbér alapja a nettó összegű szolgáltatási díj. A meghiúsulási kötbér mértéke, a kötbéralap 30 %-a.
2. **Késedelmi kötbér:** A Szolgáltatót a jelen Szerződés alapján Megrendelővel szemben fennálló bármely, meghatározott kötbérterhes határidőhöz kötött kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős, késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó szolgáltatási díj 100 %-a, napi mértéke a kötbéralap 0,5 %-a a késedelem minden naptári napja után. Amennyiben a Szolgáltatóval szemben jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei késedelme okán érvényesített kötbér eléri a nettó szolgáltatási díj 20 %-át, Megrendelő – anélkül, hogy az érdekmúlását bizonyítania kellene – jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy – amennyiben nem történt teljesítés - a Szerződéstől elállni, továbbá a jelen Szerződésben foglaltak szerinti meghiúsulási kötbért követelni.
3. Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
4. **Jótállás:** Szolgáltató a Szerződés teljesítésétől számítva 12 hónap jótállási kötelezettséget vállal.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Ptk. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
3. A Szolgáltató köteles írásban értesíteni Megrendelőt a Szerződésben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
4. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
5. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett Megrendelő a Szolgáltatóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, olyan szerződésszegést követ el, amely a feladatok határidőre történő ellátását vagy annak bármely részének határidőben történő megvalósítását lehetetlenné teszi,
 - a Szolgáltató titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - felelősségbiztosítási jogviszonya megszűnik, vagy az nem elégíti ki a megrendelői követelményt,
 - a Szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, kivéve, ha a végelszámolás megindítása a Megrendelő vagy a Szolgáltató egyszemélyi tulajdonosának erre vonatkozó határozatán alapul.
 - a Szerződésben meghatározott feladat teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
 - félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését megghiúsító körülményekről Megrendelőt nem tájékoztatja;
 - ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;
6. A fenti esetekben történő felmondás esetén Megrendelő maga fejezheti be a Szerződés szerinti szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. Megrendelő ebből eredő többletköltségeit a Szolgáltató megtéríteni köteles.
7. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Szolgáltató azonnal és oly módon köteles befejezni a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa. Szolgáltató az általa elvégzett és a Megrendelő által elfogadott munka ellenében arányos díjazásra jogosult.
8. A Szolgáltató felmondással megszüntetheti a Szerződést, ha:
a Megrendelő ismételten, többszöri írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti Szerződéses kötelezettségeit.
- A Szolgáltatónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesítenie kell Megrendelőt, alkalmazottait minden olyan kárral szemben, amely
- a Szolgáltató tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - abból származik, hogy a Szolgáltató nem teljesítette a jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit, feltéve, hogy Megrendelő a Szolgáltatót értesíti az ilyen károkról legkésőbb a Ptk. 6:22. § (1) bekezdése szerinti elévülési idő lejártáig.
9. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis Maior

10. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
11. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.
12. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

13. Ha a Szolgáltatónál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a Szerződéses kötelezettségek teljesítésére Megrendelő által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat Megrendelőnek igazolnia kell, de a Szolgáltatói díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve, ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Szolgáltatóra nézve.
14. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni (felmondani).
15. A Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Szolgáltató a birtokába került eredeti okiratokat a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

Lehetetlenülés

16. Figyelembe véve azt a tényt, hogy jelen Szerződés ellenértékének megfizetése költségvetési forrás felhasználásával történik Megrendelő – lehetetlenülésre hivatkozással – legfeljebb 30 napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést, illetőleg lehetetlenülés folytán a Szerződés megszűnik. Ebben az esetben Megrendelő köteles ezen indokát jognyilatkozatban közölni Szolgáltatóval.
17. Amennyiben Megrendelő az előző pontban kikötött felmondási joga ellenére nem mondja fel a szerződést, úgy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban Feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított forrásokhoz igazítsák a Szolgáltató által ellátandó megváltozott Szerződéses szolgáltatásokat. A Szerződés módosítása esetén Megrendelő sem a Szolgáltató elmaradt hasznát sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Szolgáltatónak, melyet Szolgáltató tudomásul vesz. Amennyiben az egyeztetések 15 napon belül nem vezetnek eredményre, azt a Felek a Szerződés lehetetlenüléseként értékelik, és a Szerződés megszűnik. Ez esetben kötbérvetelés a Szolgáltatóval szemben nem támasztható.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

1. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Szolgáltató részéről:

Szervezet: **Viziterv Environ Kft.**
 Címzett: **Illés Lajos**
 Cím: **4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.**
 Telefonszám: **+36-70 367 6940.**
 Fax: **+36-42-500 522**
 E-mail: **illeslajos@environ.hu**

Megrendelő részéről:

Szervezet: **Országos Vízügyi Főigazgatóság**
 Címzett: **Somlyódy Balázs**
 Cím: **1012 Budapest, Márvány utca 1/d.**
 Telefonszám: **+36-1 – 225-44-00**
 Fax: **+36-1-212-0773**
 E-mail: **ovf@ovf.hu**

2. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (fax és/vagy e-mail) részesítik előnyben.
3. A Szerződés teljesítése során – a Műszaki leírásban kifejezetten papír alapú példányokban megkövetelt dokumentumok kivételével - a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó

verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok (egyoldalasan már használt papírlapok) felhasználására.

4. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy faxon, vagy e-mailen a címzett Félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
5. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
6. A Szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Szolgáltató köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint egyéb, ellenőrzésre jogosult szervezet a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze és auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a Feladat finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.
2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a Szolgáltató átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
3. A Szolgáltató képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató képviselője Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.
4. Megrendelő rögzíti, hogy jelen Szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek a Felek által a közöttük létrejövő szerződések megkötésére vonatkozóan kerültek közösen és kölcsönösen egyeztetve meghatározásra, a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások figyelembe vételével, illetve kötelező alkalmazásával. Szolgáltató mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül a Ptk.6:77 § szerinti általános szerződési feltételnek.
5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató saját általános szerződési feltételei – amennyiben Szolgáltató ilyenekkel rendelkezik – jelen Szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Szolgáltató ezt kifejezetten elfogadja.

6. Az ellenőrzés-tűrés kötelezettség megsértése esetén Szolgáltató köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).
7. Megrendelőnek és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
8. Ha vitás ügy merült fel, a Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek.
Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres, vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
9. Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba.

Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: Megrendelői feladatmeghatározás
2. számú melléklet: A feladatok teljesítésének ütemezése
3. számú melléklet: Szolgáltató előkalkulációja

Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyeleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 példányban jóváhagyólag írták alá aláírásra feljogosított képviselőik által, melyből 4 példányt Megrendelő, 2 példányt Szolgáltató átvett.

Budapest, 2017. szeptember 5.



.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Somlyódy Balázs főigazgató
Megrendelő


.....
VIZITERV ENVIRON Kft.
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.
Adószám: 13648013-2-15
1.
VIZITERV Environ Kft.
Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

Jogi ellenjegyző:


.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Buzsáki Judit
közbeszerzési és beszerzési osztály, osztályvezető

Megrendelői feladat meghatározás

Mértékadó árvízszintek felülvizsgálata

1. ELŐZMÉNYEK

A 2008-ban indított árvízi kockázatkezelési (a továbbiakban ÁKK) munka eredményeként 2015-ben elkészült Magyarország első kockázatkezelési terve, amely kockázatkezelési intézkedéseket irányoz elő országos szinten az árvízzel veszélyeztetett területekre.

A kockázatkezelési tervek elkészítését megelőzte a mértékadó árvízszintek (a továbbiakban MÁSZ) felülvizsgálata. A korábbi évek módszertanától eltérően, a vízhozamokból készített statisztika alapján határozta meg a vízügyi szakma a MÁSZ szinteket. Így a vízállás statisztika elemzése helyett a vízhozam statisztika alapul vételével, az éppen aktuális mederállapotok viszonyaival számolva szakmailag megalapozottabb mértékadó árvízszint meghatározását érték el. A folyók felülvizsgált mértékadó árvízszintjeiről a 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet rendelkezik. Valamennyi folyónkra a korábbi kiépítési szinthez viszonyított jelentős emelkedés figyelhető meg.

A különböző valószínűségű árvízhozamokhoz tartozó árvízi terhelést jelentő vízszintek csak adott medermorfológia és érdesség mellett érvényesek. Az árvízi fejlesztések során ezért figyelembe kell venni a tervezésnél érvényes, a nagyvízi lefolyást befolyásoló jellemző medergeometriai, érdességi paramétereket, folyamatokat és területhasználatokat.

Az új MÁSZ alapján készültek el a Nagyvízi Mederkezelési Tervek (a továbbiakban NMT), melyek készítését a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban VgTv) írja elő. A készítésének rendjéről, a tervezéssel érintett folyókról a 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet rendelkezik. A nagyvízi mederkezelési tervek célja az árvizek biztonságos levezetése, az árvízszintek csökkentése és a nagyvízi meder levezető képességének megtartása illetve javítása. A nagyvízi mederkezelés az árvízi kockázatkezelés részeként értelmezhető.

A nagyvízi mederkezelési tervek készítése során az $NQ_{1\%}$ árvízi hozamhoz számított felszingörbe és a MÁSZ hossz-szelvény között több szakaszon különbség adódott.

Jelentős a különbség a nyílt ártéri szakaszokon, ahol a 2D hidrodinamikai modellek nagyságrendileg jobban követik le az árhullám tömegek keresztirányban való lefolyásait a nagyvízi mederben, mint az 1D modellek.

Az árvízi kockázatkezelési terveket, a mértékadó árvízszinteket és a nagyvízi mederkezelési terveket jogi kötelezettség 6 éven belül felülvizsgálni.

Az ÁKK felülvizsgálata („Előzetes árvízi kockázatbecslés, a veszély- és kockázati térképek, a kockázatkezelési tervek első felülvizsgálata,”) projekt támogatási szerződése 2016. december 8-án hatályba lépett. A MÁSZ felülvizsgálat a 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet szerint meg kell, hogy előzze az NMT felülvizsgálatát. Azokon a területeken, ahol jogszabályban nevesített, támogatást nyert, árvízi kockázatot csökkentő fejlesztések valósulnak meg, fontos, hogy a valóságot a legjobban közelítő mértékadó árvízszintek, mint tervezési értékek legyenek figyelembe véve.

A MÁSZ rendelet módosításával a nagyvízi meder lehatárolása összhangban lesz a MÁSZ értékekkel, így a tervezési és engedélyeztetési feladatok is egyértelműek lesznek

2. A FELADAT CÉLJA

Az alábbi vízfolyásokra a mértékadó árvízszint felülvizsgálata és módosítására javaslat készítés:

- Dráva: Barcs (160 fkm) és Zákány (227 fkm) közötti szakasza
- Rába: Szentgotthárd, Zsida patak torkolata (205+130 fkm) és Sárvári közúti híd vízmérce (88+967 fkm) közötti szakasza
- Sajó-Hernád: teljes hazai szakasz

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása mellett az alábbi feladatok végrehajtása:

1.1. A **Dráva - Barcs (160 fkm) és Zákány (227 fkm) közötti szakasza** - és a **Rába - Szentgotthárd, Zsida patak torkolata (205+130 fkm) és Sárvári közúti híd vízmérce (88+967 fkm) közötti szakasza** – vízfolyások esetében a módosított MÁSZ értékek a vonatkozó, és az OVF által jóváhagyott nagyvízi mederkezelési tervben rögzített felszínöbete értékekkel azonos.

A Szolgáltatónak feladatait a területileg illetékes vízügyi igazgatóságokkal együttműködésben kell teljesítenie az alábbi munkamegosztás szerint:

A vállalkozó feladatai:

- Elkészíti az összefoglaló jelentést.
- Közreműködik a 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet módosításának előkészítésében.

A vízügyi igazgatóságok feladatai:

- Javaslatokat adnak az összefoglaló jelentésben megfogalmazásra kerülő szakmai ajánlásokra, megállapításokra.
- Elkészítik a kapott eredmények kormányrendelet tervezetét a 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet szerinti tartalmi felépítés szerint.

1.2. A **Sajó és Hernád** teljes hazai szakaszának vizsgálatára a vállalkozó feladata:

- A Sajó államhatár és Sajószentpéteri közúti híd közötti szakaszára (08.NMT.04.) és a Sajószentpéteri közúti híd és Tisza-torkolat közötti szakaszára (08.NMT.05.) készült nagyvízi mederkezelési tervek összeillesztése és együttes vizsgálata, valamint
- a Hernád államhatár és Vadász-patak-torkolat közötti szakaszára (08.NMT.06.) és a Vadász-patak-torkolat és Sajó-torkolat közötti szakaszára (08.NMT.07.) készült nagyvízi mederkezelési tervek összeillesztése és együttes vizsgálata.
- Medergeometriai és domborzati adatok rögzítése.
- Összevont 2D hidrodinamikai modellek felépítése, kalibrálása, igazolása.
- Összevont 2D hidrodinamikai futtatások.
- 1%-os árvízhozamból az 1%-os árvízszint meghatározása.
- A vizsgálatok eredményeinek értékelése
- A MÁSZ értékek származtatása és prezentálása, az eredmények rendelet szerint feldolgozása (töltésszelvényezésre való kivetítése) rendelet szerint.
- Részletes indoklás az elkészült nagyvízi mederkezelési terv megalapozására készült modellek felülvizsgálatára.
- A tapasztalatok alapján a következő felülvizsgálat szakmai megalapozásával kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.
- Összefoglaló jelentés elkészítése. Ennek részeként a felépített és a MÁSZ meghatározásához felhasznált 2D HD modellek további hasznosításra történő átadása a Megbízó részére.

A Szolgáltató feladatait a területileg illetékes vízügyi igazgatóságokkal együttműködésben kell teljesítenie az alábbi munkamegosztás szerint:

A vállalkozó feladatai:

- Folyamatos szakmai konzultációt biztosít a vízügyi igazgatóságok részére.
- Biztosítja az adat-előkészítő, ellenőrző és feldolgozó munka egységességét.
- Közreműködik a számítási és modellezési munkák végrehajtásában.
- A helyi adottságokhoz való alkalmazkodás érdekében esetlegesen szükségessé váló módszertani pontosításokat elvégzi.
- Elkészíti az összefoglaló jelentést.
- Elkészíti a kapott eredmények kormányrendelet tervezetét a 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet szerinti tartalmi felépítés szerint.

-

A vízügyi igazgatóság feladatai:

- Összegyűjtik, rendszerezik a felülvizsgálat elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat.
- Elvégzik a számításokhoz, modellezésekhez szükséges adatok ellenőrzését, javítását.
- Közreműködnek a modellezések végzésében.
- Értékelik a kapott számítási eredményeket, javaslatokat fogalmazznak meg az esetleges pontosításokra.
- Javaslatokat adnak az összefoglaló jelentésben megfogalmazásra kerülő szakmai ajánlásokra, megállapításokra.
- Közreműködnek a 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet módosításának előkészítésében.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő és az érintett vízügyi igazgatóságok a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A területről rendelkezésre álló információk, előzetes felmérések alapján összegyűjtött anyagok és adatok.
- A témában keletkezett dokumentumok.
- A különböző központi ágazati adatbázisokban lévő és a számítások elvégzéséhez szükséges adatok átadása. (MAHAB, VARGEO, AKIR, OHM)
- A kapcsolódó projektek keretében keletkező adatok.
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseként elkészülő tanulmányterveket a Szolgáltató öt példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2-2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolati példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére. Az elkészült modelleket a Megrendelő és az érintett vízügyi igazgatóság(ok) által kijelölt számítógépekre kell telepíteni, illetve CD vagy DVD adathordozón 2-2 példányban át kell adni.

Mobil árvízvédelmi falak tervezésének műszaki irányelvei – jogszabályi áttekintés

1. A FELADAT CÉLJA

A mobil árvízvédelmi falak és szerkezetek alkalmazásával kapcsolatos elkészített szakanyagok alapján javaslattétel a jogszabályok aktualizálására az alábbi feladat meghatározás szerint.

2. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása alapján az alábbi feladatok elvégzése:

- A mobil árvízvédelmi falakra vonatkozó műszaki szabályok, valamint ezen művek és létesítmények műszaki tervezésére, rendeltetésszerű és biztonságos kialakítására, használatára, fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályi környezet feltárása, jelenlegi szabályozás értékelése.
- Jogszabály tervezetek, illetve jogszabály módosítási javaslatok kidolgozása a mobil árvízvédelmi falak és létesítmények tervezésére, biztonságos kialakítására, használatára, fenntartására és üzemeltetésére.,
- A mobil árvízvédelmi falakra vonatkozó vízjogi létesítési engedély, valamint a vízjogi üzemeltetési engedély kiadásához szükséges követelményrendszer kidolgozása (kötelező tartalmi elemek, nyilatkozatok, alkalmazási engedélyek, méretezési előírások, próbaüzem, organizáció, illetve üzemeltetési szabályzat, próbaüzemi jegyzőkönyvek, gyakorlatok stb.).

3. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- Az OVF által az előzetes felmérések alapján összegyűjtött anyagok és adatok
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását

4. A FELADAT TELJESÍTÉSE

Az elkészült tervdokumentációt és mellékleteit 3 példány kinyomtatott formában + digitálisan 2 db CD-n kérjük benyújtani.

A mobil árvízvédelmi falak és szerkezetek alkalmazásával kapcsolatos szakanyagok elkészítése és jogszabályok aktualizálására javaslattétel az alábbi feladat meghatározás alapján.

Budapest vízminőség kárelhárítási terve

1. ELŐZMÉNYEK

A vízminőségi kárelhárítás hazai gyakorlata az elmúlt évtizedekben alakult ki. Ez idő alatt úgy a jogszabályi, mint a szervezeti keret többször változott. A jogi szabályozási háttérrel jelenleg elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. Törvény 85. §-ának a) pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó rendeletek, utasítások alkotják. Meghatározó a környezetkárosodás rendjéről szóló 90/2007 (IV. 26.) kormányrendelet, mely a vízminőségi kárelhárításban résztvevő szervezetek közötti együttműködést, valamint a kárelhárítási tevékenységet és az ezzel kapcsolatos feladatokat szabályozza.

A vízminőségi kárelhárítással összefüggésben - a környezetvédelmi hatóság által jóváhagyott- területi kárelhárítási terv készítése szükséges. A terület kárelhárítási terv tartalmáról, felépítéséről a **2/1999. (K. H. V. Ért. 15.) KHVM-KÖM** együttes utasítás rendelkezik.

2. A FELADAT CÉLJA

A Duna folyam Közép – Duna - Völgyi Vízügyi Igazgatóság területére eső vízgyűjtőjének Budapest szakaszára szóló területi vízminőségi kárelhárítási terv elkészítése a 2/1999. (K. H. V. Ért. 15.) KHVM-KÖM együttes utasításban foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően.
lásd 1 sz. térképi melléklet

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

Szolgáltató feladata az alábbi tartalommal meghatározott feladatok elvégzése, térképek és segédletek elkészítése:

Általános tartalom

- A terület (védelmi körzet) vízminőségi kárelhárítási szempontból meghatározó földrajzi, morfológiai, geológiai, meteorológiai, hidrológiai, hidrogeológiai jellemzői,
- a védelmet igénylő felszíni és felszín alatti vizek védettségi fokozatainak meghatározása,
- a területen működő potenciális veszélyforrások jegyzéke, legfontosabb jellemzőik, a terület infrastruktúrájának, vízgazdálkodási állapotának bemutatása,
- a települések csatornázottsága, szennyvíztisztítása, ipari és mezőgazdasági üzemek szennyvizének kezelése, elhelyezése

Kárelhárítási terv tartalma:

1. Együttműködési terv:

- a kárelhárításra kötelezett szervezetek részéről a kárelhárításban résztvevők név, cím és beosztási jegyzéke,
- a szakasz-védelemvezetőnek és helyettesének meghatározása,
- a kárelhárításba bevonható szakértők, szervezetek, vállalkozások címe, együttműködési megállapodások,

- a határvízi egyezmények vonatkozó előírásai, - a kárelhárítási szervezeti beosztásban bekövetkezett változások átvezetése;

2. Lokalizációs terv:

- a szennyezett vizek levonulásának megakadályozása, késleltetése, a szennyező anyag koncentrációk csökkentése, a tározási és víz visszavezetési lehetőségek műszaki adatai,
- a lokalizáció személyi és tárgyi erőforrás szükséglete,
- az állandó és ideiglenes elzáró szerkezetek, vízkormányzási műtárgyak helye, a felvonulási és terelő útvonalak,
- a lokalizációs munkák technológiai utasítása,
- a lokalizációs anyagok tárolási helye és hozzáférhetősége,
- illetéktelenek távoltartásának módja, a szennyezett terület körülhatárolása, figyelmeztető táblák, jelzések kihelyezése;

3. Kárelhárítási műveleti terv:

- a kárelhárítás erőforrás szükséglete,
- a műveletek technológiai utasításai,
- a kárelhárítás során keletkező veszélyes hulladék összegyűjtésének, elszállításának módja,
- a hírösszeköttetés rendje,
- munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok;

4. Kárelhárítási anyagok és eszközök meghatározása: a VIZIG-ek védelmi raktáraiban készletben tartandó kárelhárítási anyagok, eszközök összetétele és mennyisége a terület veszélyeztetettségével összhangban

TÉRKÉPEK, SEGÉDLETEK:

Átnézetes helyszínrajz M=1:100 000

- illetékességi terület határa,
- közigazgatási határok,
- vízminőségi kárelhárítási szakaszok (körzetek) határai,
- természetvédelmi területek, tájvédelmi körzetek, nemzeti parkok határai,
- védett értékek,
- mérő-megfigyelő rendszer feltüntetése,
- vízitársulatok érdekeltségi területének határai,
- államhatárok, szomszédos VIZIG-ek feltüntetése,
- vízfolyások, VIZIG kezelésében lévő csatornák, szivattyútelepek, - tározók, tavak, tórendszerek, - vízátvételi, vízáradási helyek, adatok, - csővezetékek (termékvezetékek), - települések, úthálózat.

Részletes helyszínrajz

- vízminőségi kárelhárítási szakasz határa,
- vízgyűjtő területek, vízrendszerek határai,
- közigazgatási határok, - vízfolyások, tavak, tározók,
- VIZIG kezelésében lévő csatornák, szivattyútelepek, vízkormányozási műtárgyak, társulási csatornák,
- csővezetékek (termékvezetékek),
- települések, út-, vasúthálózat,
- veszélyeztető létesítmények,
- védelmi központok, raktárak,
- kiépített vízminőség-védelmi helyek,
- talajvízszint észlelő kutak, meteorológiai megfigyelő pontok,
- keresztező létesítmények, - hidak, kompátkelő helyek,
- felszíni vízkivételi helyek, parti szűrésű vízbázisok, - kikötők, rakodók, fordítók,
- fokozottan védett holtágak,
- szennyvíz- és csapadékvíz bevezetések.

4. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi tervezési munka során 2 alkalommal szakmai konzultációt szükséges lefolytatni a területileg illetékes Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság munkatársaival, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szervekkel (területileg illetékes Nemzeti Park Igazgatóságai, Pest megyei Kormányhivatal Érdi Járásának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya,). A területen lehetséges potenciális szennyező forrásokkal kapcsolatosan információkról, adatokról a vízügyi hatóság rendelkezik teljes körűen.

5. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő és a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (KDVVIZIG) a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (KDVVIZIG) által a területről rendelkezésre álló információk, előzetes felmérések alapján összegyűjtött anyagok és adatok.
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

6. A FELADAT TELJESÍTÉSE

Az elkészült tervdokumentációt és mellékleteit 3 példány kinyomtatott formában + digitálisan 2 db CD-n kérjük benyújtani.

10 kiemelt mintaterületen a vízvisszatartás-vízigény-talajviszonyok vizsgálata, javaslat készítése tározófejlesztésre

1. ELŐZMÉNYEK

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság a vízügyi igazgatóságok bevonásával 2014-ben felülvizsgálta a dombvidéki és síkvidéki tározók helyzetét és a dombvidéki és síkvidéki területek víztározási lehetőségeit, mely során 447 db sík- és dombvidéki tározási lehetőségről készült nyilvántartás. A felülvizsgálat a terepadottságok és a vízkészlet adta lehetőségek figyelembe vételével, de – forrás hiányában – részletes talajtani, hidrológiai és hidraulikai elemzések nélkül készült a potenciális lehetőségek feltárása érdekében.

A tározási lehetőségek prioritizálási módszertanát a rendelkezésre álló adatok alapján a 2016. március 31-ei állapot szerint kidolgoztuk. A 447 db tározási lehetőséget sík- és dombvidéki jelleg, valamint elsődleges hasznosítási cél szempontjából külön osztályokba soroltuk, végül a vizsgálatot és rangsorolást az öntözési céllal (is) rendelkező 161 db tározási lehetőségre szűkítve végeztük el.

További lépésként tervezzük a nyilvántartás egyenszilárdságának javítását, ugyanis a 161 db öntözési célú tározó közül 44 db nem rendelkezett költségbeccsléssel és 76 db tervezettségé csak javaslat szintjén állt. A prioritási lista országos tározó fejlesztési programmá történő kidolgozásához további pontos tervezésre, felmérésre, üzemelési költségek kalkulálására van szükség, amely feladatok forrást igényelnek.

2. A FELADAT CÉLJA

A hiányos adatú tározási lehetőségek felmérésével és tanulmánytervének elkészítésével a nyilvántartások megbízhatóságának javítása. A tervvel nem rendelkező mindegyik tározási lehetőség hasznosítási célja között szerepel a vízpótlás.

Az elkészítendő dokumentum elvárt eredménye a 10 kiválasztott tározási lehetőség tanulmánytervének (műszaki megoldás, talajmechanikai és talajtani leírások, területhasználati viszonyok leírása, megvalósítás becsült ideje és költsége) összessége. Mindez hozzájárul egy országos tározófejlesztési program kidolgozásához, valamint részét fogja képezni az öntözésfejlesztési programok tervezésének is.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása alapján az alábbi tartalmú tanulmányterv elkészítése:

Az 1 sz. excel mellékletben szereplő 10 tározó tanulmánytervének elkészítését írjuk elő a rendelkezésre álló fedezet összegében.

Tanulmánytervek tartalmi követelményei (minden egyes tározóra külön-külön):

- A tározó megnevezése, célja, helye, területe
- Vízyűjtőterület leírása, hidrológiai jellemzése
- Érintett víztest leírása, hidrológiai jellemzése, a rendelkezésre álló és a tározandó víz mennyisége, minősége

- Lehetséges műszaki megoldások, a vízilétesítmény táplálásának módja
- Térfogat, üzemi vízszint, üzemeleti időszakok
- Művek, berendezések leírása
- Vízhasznosítás tervezett célja és időszaka, kivehető víz mennyisége
- Talajmechanikai és talajtani adottságok bemutatása
- Érintett létesítmények és ingatlanok ismertetése, területhasználatok és tulajdonviszonyok bemutatása
- Vízkárelhárítási funkció esetén a védett terület és a védett érték rövid bemutatása
- Természetvédelmi oltalom és egyéb befolyásoló körülmények
- Megvalósítás becsült időtartama és költsége, figyelembe véve a területszerzés költségigényét is
- Üzemeleti és fenntartás becsült éves költsége
- Helyszínrajz az érintett vizekről és vízilétesítményekről, valamint a tervezett létesítményekről
- Keresztszelvény és hossz szelvény.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő és az érintett vízügyi igazgatóságok a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- Az érintett területről rendelkezésre álló információk, előzetes felmérések alapján összegyűjtött anyagok és adatok.
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseképpen elkészülő tanulmányterveket a Vállalkozó öt példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2-2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolatú példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére.

Vízrajzi évkönyv (2015)

1. ELŐZMÉNYEK

Magyarország egyik leghosszabb múlttal rendelkező rendszeresen megjelenő szakmai kiadványa a Vízrajzi Évkönyv. A vízrajzi évkönyvek elődjének tekinthető adatgyűjtemények – Vízállások – szerkesztését és közzétételét a Vízrajzi Osztály létrehozása teremtette meg.

Az 1886-ban megszervezett Vízrajzi Osztály 1888-ban adta ki az első adatgyűjteményét, ismert nevén a Vízállások első kötetét. Ez a kötet a Tisza 1876-1887. közötti vízállásadatait tartalmazta. A sorozat köteteit évente újabbak követték, a Duna, majd a mellékfolyók vízállásait, közzétéve, néhány év múlva pedig csapadékadatokkal kiegészített kötetek jelentek meg.

A vízrajzi adatokat közreadó évkönyvek szerkezete az elmúlt, több mint 100 esztendő alatt többször változott. Ennek több oka volt: a vízállások mellett a csapadékmérő állomások adatainak, később újabb vízfajták – talajvíz, források, réteg- és karsztvizek, legutóbb pedig a vízminőség - mérőhálózatának kialakulása és az ezekben gyűjtött adatok közzétételének igénye is az évkönyv tartalmi fejezeteinek bővítését igényelte. Az adatgyűjtő hálózatok állomásszámának növekedése szükségessé tette azok területi eloszlásának térképi bemutatását is.

Egyes kötetek a tárgyév hidrológiai és csapadékvizonyainak értékelése mellett egyedi tanulmányokat is közöltek. Esetenként az aktuális kötet szerkesztéséhez és kiadásához szükséges erőforrások szűkössége vagy teljes hiánya összevont, a korábbiaktól eltérő szerkezetű kötetek megjelenését eredményezte.

A Vízrajzi Évkönyv szerkesztésének és kiadásának folytatására, a 2015. évi kötet kiadására – a VITUKI megszűnését követően eltelt – hosszabb időszak után kerül sor. A Vízrajzi Évkönyv kiadásáról a 45/2014. (IX. 23.) BM rendelet (a vízrajzi feladatok ellátásáról) rendelkezik.

2. A FELADAT CÉLJA

A Vízrajzi Évkönyv CXX., a 2015. évi vízrajzi adatokat tartalmazó kötetének nyomtatott és digitális változatának elkészítése (nyomdai feladatok koordinálása) a megadott műszaki tartalomnak megfelelő formában.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Vízrajzi Évkönyv nyomtatott és digitális változatának műszaki tartalma:

A Vízrajzi Évkönyv 2015. évi kötete két változatban készül: nyomtatott kötet és digitális változat USB-felületű adathordozón.

- A Vízrajzi Évkönyv nyomtatott változata a 2014. évi adatokat tartalmazó kötet formai elemeihez hasonló kivitelezésű, 150 példányban előállított, keménytáblás, ragasztott kötésű könyv.

A nyomtatott kötet a következő szakmai anyagokat tartalmazza: állomásjegyzékek, a vízrajzi mennyiségi monitoring éves összesítői vízfajtánként, felszíni vizek napi adatai (MI-táblák), havi és évi csapadékadatok (OMSZ-től átvett), szöveges jellemzés, áttekintő térképek.

- A Vízrajzi Évkönyv digitális változatának adathordozója a számítógépekkel USB-felületen kommunikáló, a gyártási folyamat végén, az adatrögzítést követően lezárt, nem írható, azaz ROM, ún. kártya-pendrive [KPD].

A 350 példányban készülő, digitális adathordozó (kártya-pendrive [KPD]) tartalmazza a nyomtatott évkönyv teljes tartalmát, az egyes vízfajták tárgyévi mérési adatai felhasználásával készített MI-táblákat, a felszín alatti kijelölt állomások vízminőségi adattábláit, a vízhasználatok adatait, valamint a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet (MFGI) által fenntartott és üzemeltetett talaj- és rétegvízszint-mérő kutak adatait.

A digitális változat tartalmazza az évkönyvben előforduló állomások térbeli elhelyezkedését bemutató 1:200000 méretarányú, EOTR-térképlapokat, az ún. részlettérképeket.

A nyomtatott változat mindegyik példány tartalmaz KPD-t is. A KPD-nek a nyomtatott kötetben el nem helyezett példányai önállóan, saját tartódobozukban kerülnek elhelyezésre.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

A Megrendelő a Vízrajzi Évkönyv CXX., a 2015. évi vízrajzi adatokat tartalmazó kötetének szakmai tartalmát elkészíti, évkönyv formátumának megfelelően szerkeszti majd a nyomtatott és digitális változatának előállítására a Szolgáltatónak digitális adathordozón átadja.

A feladatok teljesítésének ütemezése

	Feladat megnevezése	Teljesítési határidő
1	Mértékadó árvízszintek felülvizsgálata	2018. 05. 31.
2	Mobil árvízvédelmi falak tervezésének műszaki irányelvei – jogszabályi áttekintés	2018. 05. 31.
3	Budapest vízminőség kárelhárítási terve	2018. 05. 31.
4	10 kiemelt mintaterületen a vízvisszatartás-vízigény-talajviszonyok vizsgálata, javaslat készítése tározófejlesztésre	2018. 05. 31.
5	Vízrajzi évkönyv (2015)	2018. 05. 31.

A Megrendelő korábbi teljesítést is elfogad.

A Szolgáltató előkalkulációja

A szerződés I. Bevezető részében foglaltakkal összhangban a Szolgáltató előkalkuláció alapján határozta meg a szolgáltatás díját.

Az előkalkuláció a Szolgáltató Önköltségszámítási Szabályzata valamint a Magyar Mérnöki Kamara mérnök napidíj kategóriákra vonatkozó ajánlása alapján készült.

A saját teljesítésben elvégezni tervezett feladatok előkalkulációja során az alábbi szolgáltatói mérnöknapi díjakat alkalmazta:

Mérnök kategória	alkalmazott mérnöknapi díj eFt
Kiemelt mérnök	135
Irányító mérnök	105
Önálló mérnök	97
beosztott mérnök	82
kezdő mérnök	63
segéd tervező, szerkesztő	40

A mérnöknapi díj alapján kalkulált díj nettó 11,4 millió Ft

A tervezési munkákhoz külső szolgáltatások díjának előkalkulációját előzetes piaci árfelméréssel és korábban igénybevett hasonló szolgáltatások díja alapján határozta meg.

FCSM Zrt. adatszolgáltatás, tervegyeztetés.

Hatósági adatszolgáltatás.

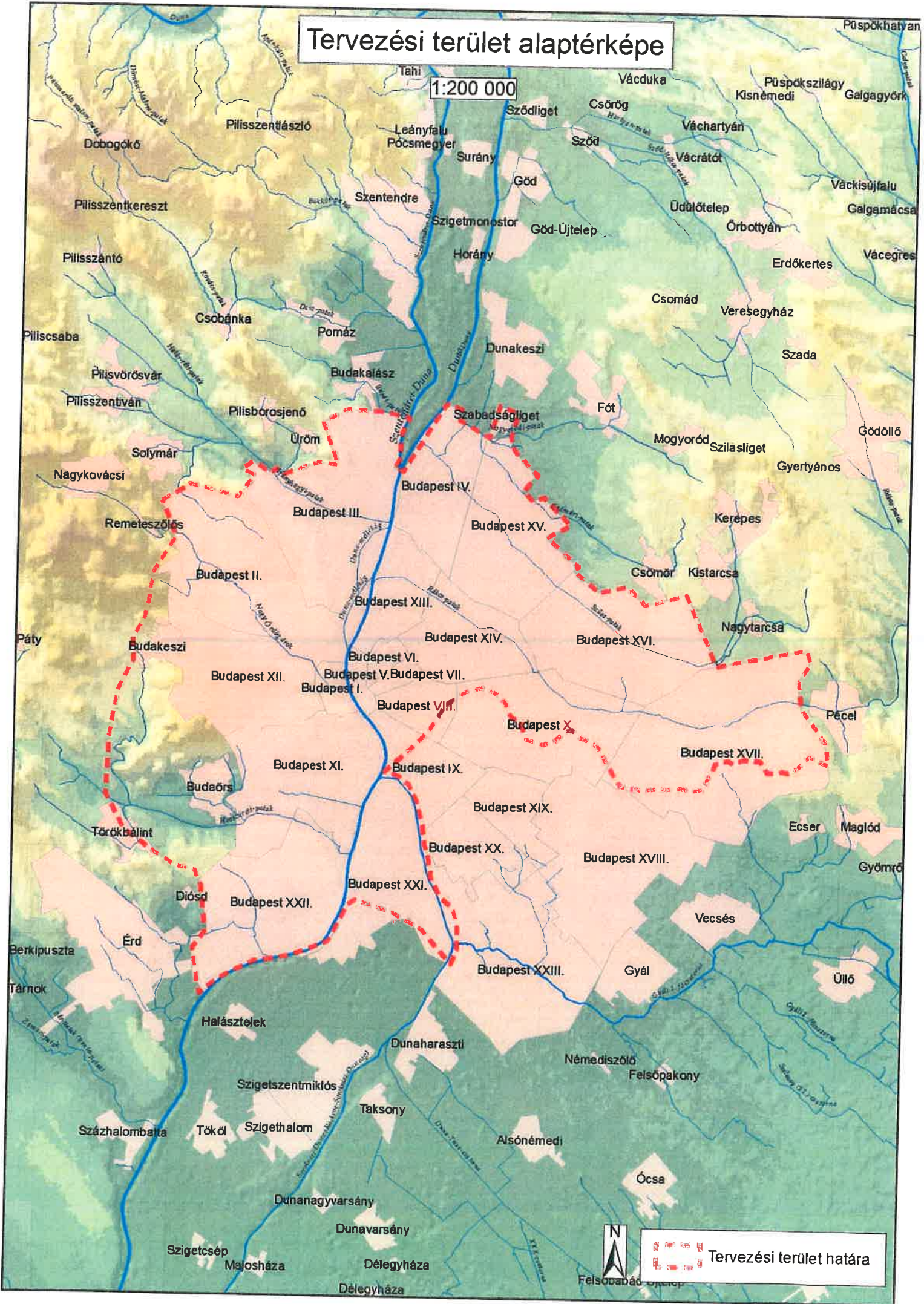
Nyomdai szolgáltatás.

A tervezett külső szolgáltatások előzetesen kalkulált díja nettó: 2,6 millió Ft.

S. szám	Tározó neve	VIZIG	Település	Vízfolyás neve	Előzetesen becsült tározó térfogat (em3)	Javasolt hasznosítás
1	Harangzugi I.	KÖTIVIZIG	Öcsöd	Harangzugi I.	570	komplex
2	Harangzugi III.	KÖTIVIZIG	Öcsöd	Harangzugi I.	414	komplex
3	Harangzugi II.	KÖTIVIZIG	Öcsöd	Harangzugi I.	70	komplex
4	Belvízgazdálkodás a Mezőtúri VI-os főcsatorna vízgyűjtőjében	KÖTIVIZIG	Mezőtúr	Mezőtúri VI	280	komplex
5	Harangzugi I-13. csatorna és csatornavölgy	KÖTIVIZIG	Mezőhék	Harangzugi I-13	60	komplex
6	Túrkevei V. csatorna	KÖTIVIZIG	Túrkeve	Túrkeve V	60	komplex
7	Folyáséri főcsatorna	KÖVIZIG	Körösladány	Folyáséri főcsatorna	120	komplex
8	Holt-Sebes-Körös	KÖVIZIG	Mezőberény, Bélmegyér, Vésztő, Sarkad, Okány, Sarkadkeresztúr, Mezőgyán	Holt-Sebes-Körös	520	komplex
9	Félhalmi holtág	KÖVIZIG	Köröstarcsa	Félhalmi holtág	400	komplex
10	Hosszúfoki főcsatorna	KÖVIZIG	Bélmegyér, Okány, Sarkadkeresztúr	Hosszúfok-Határé-Kölesér		komplex

Tervezési terület alaptérképe

1:200 000



Tervezési terület határa

