

IN HOUSE ESETI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.
Adószám: 15796019-2-41
Bankszámlaszám: 10032000-00319841-30005204
Képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató
Telefon: +36-1-225-44-00
Telefax: +36-1-212-07-73
E-mail: ovf@ovf.hu
mint Megrendelő,

másrészről

VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
Cégjegyzékszám: 15 09 070444
Bankszámlaszám: 12042816-01378886-00100006
Adószám: 13648013-2-15
Statisztikai számjel: 13648013-7112-113-15
Képviseli: Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Telefon: +36-42-500-521
Telefax: +36-42- 500-522¹
E-mail: illeslajos@environ.hu
Kapcsolattartó: Illés Lajos András
mint Szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

Együttesen a továbbiakban: **Felek**.
között az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNY

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet alapján a Főigazgatóság egyes, a hatáskörébe tartozó, általános érdekű szolgáltatások biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásához szükséges, azok elvégzését támogató, a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által általános érdekű szolgáltatásnak minősülő feladatok ellátásával a Megrendelő Szolgáltatót bízta meg a Felek között 2017. április 21. napján létrejött keretszerződésben (a továbbiakban: Keretszerződés). Felek az előzőekben hivatkozott Keretszerződés alapján és rendelkezéseinek megfelelően kötik meg a jelen Eseti Szolgáltatási Szerződést.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, általános érdekű szolgáltatás nyújtása tárgyában Eseti Szolgáltatási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt Szolgáltatóval, tekintettel arra, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatá-

rozott feltételek maradéktalanul fennállnak. Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételek fennállásának igazolására a következőket rögzítik:

2. A szerződéskötést megelőzően Megrendelő az általános érdekű szolgáltatás finanszírozási feltételei megalapozottsága vizsgálatának érdekében indikatív árajánlatokat kért be a piaci ár alátámasztására. A benyújtott ajánlatok alapján igazolt, hogy a jelen Szerződés megkötése szolgálja legjobban a Megrendelő érdekeit.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a Szerződéssel alkotnak egységet, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
 - Keretszerződés;
 - jelen Szerződés és mellékletei
 - a Szerződés tárgyát képező Feladathoz kapcsolódó, a jelen Szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozó, azokkal kapcsolatos útmutatók.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés tárgya: „**A Víz Keretirányelv végrehajtásához szükséges intézkedési program többletfeladatainak szakértői/tervezői támogatása**”, mely feladatok részletes meghatározását a Bevezető rendelkezésekben felsorolt dokumentumok, valamint a jelen szerződés **1. sz. mellékletében lévő megrendelői feladat-meghatározás tartalmazza**. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a Szerződésben meghatározott feladatok ellátását.
2. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy az eredményes teljesítés érdekében minden – a Szerződésben és a jogszabályokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Felek a Szerződést a Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan ellátásáig kötik, melynek végső teljesítési határidejét és ütemezését, valamint ezen belül a részhatáridőket a jelen szerződés **2. sz. melléklete tartalmazza**. A véghatáridő fix kötbérterhes határidő.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglalt szolgáltatást jogilag oszthatatlannak minősítik.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Az egyösszegű szolgáltatás Felek által kölcsönösen megállapított díja **77.455.000 HUF + ÁFA, azaz hetvenhétmillió négyszázötvenöt ezer forint + ÁFA**. A díj részfeladatonkénti bontását, a **2. sz. melléklet tartalmazza**, mely a **3. sz. mellékletben** lévő Szolgáltató által készített előkalkuláció alapján készült. A díj magában foglalja a Szolgáltató szerződészerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díj- és költségigényt. Az ÁFA mértékét a számla kiállításakor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani. Amennyiben a Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.
2. Szolgáltató kifejezetten elfogadja, hogy további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a szolgáltatási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével, a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva, a helyszínen, a Feladat és valamennyi Szerződéses feltétel ismeretében adta meg. Szolgáltató kifejezetten rögzíti továbbá, hogy

mindezekkel is összhangban az egyösszegű szolgáltatási díj magában foglalja különösen minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a Szerződés alapján Megrendelőre szálló valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő jog átruházásának ellenértékét, a korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok megszerzésének ellenértékét, a Szerződés Szolgáltató általi teljesítéséhez szükséges, és ahhoz kapcsolódó valamennyi további díj, költség ellenértékét is - függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől -, valamint Szolgáltató hasznát is. Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatási díj fedezetet nyújt az esetleges hétvégi vagy munkaszüneti napon történő teljesítésre is. Szolgáltatót terhelik a munkájával összefüggő engedélyeztetések, bejelentések költségei, adói, illetékei, vámköltségei, valamint az esetleges mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági díjak és bírságok, mellyel összefüggésben Szolgáltató rögzíti, hogy a szolgáltatási díj továbbá tartalmaz minden, a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások, egyeztetések díját, költségét és illetékét, amelyekben a Szolgáltató Megrendelőt jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve Megrendelő érdekében eljár.

3. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Szolgáltató nem érvényesítheti Megrendelővel szemben. Szolgáltató kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a Szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is - megbecsülte, és azt beépítette a díjba, azt azzal összhangban, annak megfelelően adta meg.
4. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák *utófinanszírozás* keretében, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kerülnek kiegyenlítésére.
5. A Szerződés finanszírozása a Magyar Állam által biztosított költségvetési forrásból történik.
6. A számla kiegyenlítése során a Felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a előírásai szerint kötelesek eljárni. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy Szolgáltatónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) köztartozásmentes adózók adatbázisában.
7. A Szolgáltató egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A Szolgáltatónak a részszámla benyújtását megelőzően olyan részletes előrehaladási jelentést kell készíteni, melyből egyértelműen megítélhető a részteljesítés mértéke. A részteljesítési jelentés elfogadását követően a Megbízó teljesítési igazolást köteles kiállítani.
8. Amennyiben Megrendelő a teljesítésigazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg, vagy feladatok bármely részét vitatja és erről a Szolgáltatót értesíti, Megrendelő további tájékoztatást vagy javítást kérhet.
9. A végszámla kibocsátásának feltétele valamennyi, az **1. sz. mellékletben** foglalt és a **2. sz. mellékletben** foglalt véghatáridőig előírt feladat teljesítése és Megrendelő általi jóváhagyása, valamint teljesítésigazolás útján történő igazolása. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság részéről teljesítésigazolásra jogosult a Főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy.
10. Szolgáltató által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Szolgáltatót erről írásban értesíti. A jelen pont szerinti esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megrendelő jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).
11. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Szolgáltatónak visszaküldésre kerül abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet. Megrendelő fizetési késedelme ez esetben is kizárt.
12. A Szolgáltató által benyújtott számla formátumára egyebekben a magyar jog előírásai az irányadók, azaz csak olyan számlát fogad be Megrendelő, amely befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. Megrendelő a jogszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalás útján egyenlíti ki.
13. Kifizetés során Megrendelő alkalmazza az Árt. 36/A §-ának rendelkezéseit.

14. A Szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.
15. A Szolgáltató legfeljebb a Szerződés elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti. Amennyiben Szolgáltató ennél magasabb összegű előleget kér, abban az esetben a 30%-ot meghaladó rész tekintetében biztosíték nyújtására köteles. Az előleg teljes összege ebben az esetben sem haladhatja meg az elszámolható összeg 60%-át.

A Szolgáltatónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.

Az előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni.

16. A kifizetésre vonatkozó előírások, jogszabályok: a hatályos pénzügyi elszámolással kapcsolatos előírások, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései megfelelő alkalmazásával és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.

V. FELHASZNÁLÁSI JOGOK, TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkező szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban a vonatkozó ellenérték megfizetésének időpontjától határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez minden átruházható szerzői jog (vagyonilag jogok összessége) vonatkozásában, amely többek között magában foglalja a harmadik személyre történő földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélküli átengedést, átruházást, átdolgozást, többszörözést, felhasználást, közzététel jogát is. Szolgáltató kizárólag Megrendelő hozzájárulásával adhatja tovább a teljesítés során létrejövő bármely alkotást harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. Szolgáltató kifejezetten nyilatkozik, hogy a Szolgáltatói díj magában foglalja a jelen bekezdésben foglaltak ellenértékét, azaz a Szolgáltatói díj a szerzői jogok (vagyonilag jogok) ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Szolgáltató kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatói díj ellenében a jelen bekezdés szerinti szerzői jogokat a jelen Szerződésben foglaltak szerint Megrendelőre átruházza, a Szolgáltatói díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg. Szolgáltató szavatolja, hogy harmadik személynek nincs semmilyen olyan joga, amely a jelen bekezdésben foglaltak szerinti jogátruházást bármilyen formában akadályozza, korlátozza, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást, vagy kártérítést követelhetne.
2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, amely a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Szolgáltatót terheli.
3. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződés szerinti vagyonilag jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Szolgáltatót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Szolgáltató nem vállalja, Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Szolgáltató költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő jelen Szerződés alapján jogosult az alkotás átdolgozására is. Megrendelő a Szolgáltató által elkészített és leszállított dokumentumokon jogosult a felhasználáshoz szükséges változtatásokat a Szolgáltató további jóváhagyása vagy engedélye nélkül is végrehajtani, illetve végrehajtatni további díjfizetési kötelezettség nélkül. Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a Szolgáltató által szolgáltatott tervek, dokumentumok felhasználására, átdolgozására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy a szolgáltatott tervek, dokumentumok felhasználása során felmerült változtatások elvégzésére kiterjedően azokat átdolgozásra harmadik személynek átadhatja.

5. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során Megrendelőtől kapott információkat, adatokat és a Szerződés teljesítése során elkészült, modelleket, tervdokumentációkat, munkarészeket bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, a felsorolt adatok, tervek, munkarészek nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Szolgáltató köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani, és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a Szerződés teljesítésére használja fel és közreműködőjének csak olyan mértékben adja át, amely a feladat teljesítéséhez szükséges. A Szolgáltató és közreműködője a Szerződés teljesítése céljából készített terveket, tenderdokumentációkat, munkarészeket az elvégzett mérések, tesztek és kutatások eredményeit a Szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség betartását minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.
6. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alvállalkozóikkal, bármely közreműködővel, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
7. Szolgáltató, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/teljesítési segédei, közreműködői jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
8. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság rendelkezései kötelezik Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatait az irányadó, hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, az elvárható legmagasabb színvonalon végzi el. A Szolgáltató köteles a jelen Szerződésben vállalt tervezési, szakértői munkát, illetőleg a Szerződés tárgyként meghatározott valamennyi tevékenységet az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, a legkorszerűbb tervezési és szakmai gyakorlat szerint, műszakilag kifogástalanul és a minőség sérelme nélküli leginkább költséghatékony módon elvégezni.
2. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a jelen Szerződésben vállalt munkarészeket az irányadó magyar és közösségi jogszabályok, szabványok, hatósági előírások, engedélyek, illetve a helyi építési hatósági szabályzatok és normák kötelező érvényű előírásainak figyelembe vételével és alkalmazásával készíti el.
3. A Szolgáltató tevékenységét a jogszabályoknak, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén Megrendelő képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel.
4. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen Szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
5. Szolgáltató a teljesítés során olyan képzett és tapasztalt szakemberállományt köteles biztosítani, amely jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő minőségű és időben történő elvégzéséhez szükséges. Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt eljárás indult.

6. Megrendelő jogosult a teljesítést folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Szolgáltató pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Megrendelő a teljesítés során vele folyamatosan egyeztethessen és a (tovább)tervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalhasson.
7. Megrendelő jogosult bármikor felvilágosítást kérni a Szolgáltatótól az ügyek állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban köteles megadni. Megrendelő jogosult munkaértekezlet összehívására, melyen Szolgáltató köteles nyilatkozattételére jogosult és a témában megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező személy(ek) útján megjelenni és emlékeztetőt készíteni (mely tartalmaz valamennyi, a munkaértekezleten elhangzott, a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozatot) és azt 2 munkanapon belül aláírva Megrendelőnek is megküldeni.
8. Megrendelő a munkálatok elvégzésével kapcsolatban a Szolgáltatónak utasítást adhat. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Szolgáltató köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
9. A Szolgáltató jogosult Megrendelőtől a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Megrendelő köteles minden, a feladat ellátásához szükséges adatot, információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben Megrendelő valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Szolgáltató jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Szolgáltatótól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt Megrendelő a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni.

10. Szolgáltató a Szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal köteles ellátni.
11. A Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése keretében elkészítendő dokumentumoknak tartalmi és formai szempontból meg kell felelnie a teljesítés időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályi és műszaki előírásoknak, szakmai követelményeknek, az engedélyezésben részt vevő hatóságok előírásainak és egyéb előírások feltételeinek és javasolt sablonjainak (amennyiben azok a teljesítés során már rendelkezésre állnak).
12. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Szerződés tárgyaként meghatározott dokumentációk, dokumentumok elkészítése során a teljesítéssel érintett helyszínen személyesen is megjelenik, nem hivatkozhat a későbbiekben olyan körülményekre, amelyeket a teljesítéssel érintett helyszínen megismerhetett volna.
13. Szolgáltató kötelezettsége a Szerződés tárgyának, a Feladat megvalósításának leginkább megfelelő megoldások keresése a tervdokumentációk és a munkarészek elkészítése, illetve a Szerződés tárgya szerinti feladatok elvégzése során, ezért a Szolgáltató szerződésszegést követ el, ha olyan tervet, dokumentumot, dokumentációt szolgáltat, amely nyilvánvalóan gazdaságtalan kivitelezést irányoz elő.
14. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a teljesítés, munkavégzés során saját tevékenységi körében a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyongvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartja. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
15. Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 1 munkanapon belül értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítését, illetőleg annak eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, illetve, ha az értesítés Megrendelő érdekében bármely okból szükséges, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti. Az értesítésben rögz-

zíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. Ilyen körülmények felmerülése esetén a megfelelő értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.

16. A Szolgáltatónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Szolgáltató vagy alvállalkozó (közreműködői) részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Szolgáltató – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált alvállalkozói/közreműködőjét haladéktalanul kicserélni.
17. Szolgáltató teljes körűen felel a Megrendelő és harmadik személyek felé az általa, vagy az általa bevont alvállalkozók, közreműködők által Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott kárért.
18. Szolgáltató Közreműködőt a Keretszerződésben meghatározott feltételek szerint és keretek között vehet igénybe. A Szolgáltató olyan módon felelős alvállalkozói (közreműködői) magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Szolgáltató magatartása vagy cselekedetei lettek volna. Megrendelőnek valamely alvállalkozó (közreműködő) igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Szolgáltatót a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
19. Szolgáltatónak a Szerződés teljes időtartama alatt a jelen Szerződés tárgyát képező Feladat tekintetében a jelen Szerződés alapján ellátandó tervezési feladataira kiterjedő szakmai (tervezési) felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, melyet a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell tartania. A felelősségbiztosítás fenntartásának hiánya súlyos szerződésszegésnek minősül, mely Megrendelő azonnali hatályú felmondására ad alapot, abban az esetben, ha Szolgáltató a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 10 napon belül nem mutatja be Megrendelőnek a jelen szerződés előírásainak megfelelő, tervezési feladataira kiterjedő felelősségbiztosításának fennállását igazoló dokumentumot. A tervezési feladatokra vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás mértéke el kell, hogy érje a 100 millió Ft/év és 50 millió Ft/ káresemény összeget.
20. Szolgáltató önmaga biztosítja a feladat ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát és logisztikai feltételeket (iroda, számítógép, telefon, fénymásolás, postai kézbesítés, autó, szállítási költség, stb.), amelyért őt a Szolgáltatói díjon felül költségtérítés nem illet meg.
21. A Szolgáltató a Megrendelő által átadott dokumentációkban közölt, birtokába jutott információkat, dokumentumokat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A teljesítés során a Szolgáltató birtokában lévő megrendelői dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a Szerződés szerinti feladatok teljesítésére.
22. Bármilyen (rész)teljesítési határidőre vonatkozó akadályoztatást, késedelmet Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Amennyiben Szolgáltató értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásából eredő valamennyi – Megrendelőt, vagy harmadik személyeket ért – kárért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.
23. Szolgáltató szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozó (közreműködője), vagy a teljesítésbe általa jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

VI/1. Dokumentumok átadás-átvétele, hibák kijavítása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés és a teljesítés tárgyát képező bármely dokumentum Megrendelőnek történő átadása átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.
2. Szolgáltatónak minden elkészült modellt, tervet, térképet, dokumentációt, munkarészt magyar nyelven kell Megrendelőnek átadnia. A terveket és az egyéb, a Szerződés tárgya szerinti

munkarészeket a Bevezető rendelkezések 1.3. pontjában meghatározott dokumentumokban rögzített példányszámban és formátumban kell a Szolgáltatónak teljesítenie.

3. Megrendelő köteles az elkészített és teljesítésre a Szerződésnek megfelelően felajánlott munkarészeket, teljesítéseket átvenni, és azok szerződésszerűségéről, illetve elfogadásáról az átadástól számított 15 napon belül nyilatkozni. Ha Megrendelő az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Ha a dokumentumot Megrendelő kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított dokumentum átadásától számít. Megrendelő jogosult az elkészült dokumentumot indokolt esetben a Szolgáltatónak kijavítás végett ismételt is visszaadni. Amennyiben az elkészült munkarészeket, teljesítéseket Megrendelő javításra visszaadja, illetőleg azokat nem fogadja el, a nyilatkozatban – a kifogások pontos ismertetése mellett – az átdolgozásra, pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb határidőt kell tűzni. Amennyiben a teljesítés bármely dokumentum vonatkozásában hibás, Szolgáltató köteles a Megrendelő által kitűzött – a pótlásra megfelelő, de a körülmények által lehetővé tett legrövidebb – határidőn belül a hibákat teljes körűen kijavítani és a dokumentumot átadni. A kijavított munkarész és/vagy pótoltt teljesítés elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására a jelen pont előírásait kell alkalmazni.
4. Megrendelő csak a hiba és hiánymentes, Megrendelő által jelzett hibák kijavítása, kifogások kezelése után átadott szerződésszerű teljesítést köteles elfogadni és igazolni, a teljesítésigazolás kiadását mindaddig megtagadhatja, amíg valamennyi hiba, kifogás kijavítására nem került sor, és a hibátlan, kifogásmentes teljesítés meg nem történt. Megrendelő azonban a teljesítéssel érintett dokumentációk átvételétől számított, illetve a VI./1/3. pont második mondatában írt esetben 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére, a szerződésszerűen elvégzett, azaz hibás, hiányos teljesítéssel nem érintett és elkülöníthető feladatokra vonatkozóan a teljesítésigazolást kiadni.

VI./2. A tervezési feladatokkal kapcsolatos további előírások

1. A tervezői munka előrehaladását Szolgáltató és Megrendelő munkaértekezleten (tervegyeztetés) tekinti át. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján Megrendelő javaslatára Megrendelő és a Szolgáltató együttesen állapítják meg azzal, hogy mindkét fél jogosult önállóan kezdeményezni vonatkozó tárgykörben napirendi pont felvételét. A munkaértekezletekről jegyzőkönyv készül, melynek összeállítása Szolgáltató feladata, aki az értekezletet követő három munkanapon belül azt elkészíti és továbbítja Megrendelő felé. Megrendelő a jegyzőkönyvben meghatározottakra 2 munkanapon belül tehet észrevételeket.
2. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottai Megrendelő képviselői és Megrendelő számára segítségnyújtás céljából felkért szakemberek. Megrendelő az egyeztetés számára helyszínt biztosít.
3. Szolgáltató minden soron következő munkaértekezletre köteles előrehaladási jelentését előterjeszteni. Az előrehaladási jelentést legalább 2 munkanappal az adott munkaértekezlet előtt be kell nyújtani Megrendelőnek. A Szolgáltatónak a munkaértekezlet és az előrehaladási jelentések során ismertetnie kell a munka előrehaladását, a következő időszak fontosabb eseményeit, a közbenső megrendelői döntést igénylő kérdéseket, állásfoglalási igényeket.
4. Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti rendkívüli egyeztető megbeszélés megtartását, mely felkérésre a másik fél a felkérés kézhez vételétől számított 1 munkanapon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.
5. A munkaértekezleten való részvételre Megrendelő, a Szolgáltató által delegált szakértők, valamint a jogszabály vagy hatósági rendelkezés által felhatalmazott személyek jogosultak.
6. Megrendelő együttműködési kötelezettségének körébe esik a Szolgáltató meghatalmazása – a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéshez szükséges mértékben – az illetékes hatóságokkal, szervekkel, magánszemélyekkel és gazdálkodó szervezetekkel történő egyeztetésekhez.

7. Felek rögzítik, hogy a teljesítés során a szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szereplés követelménye, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelménye a Szolgáltatóval szemben kötelező előírás, melyet a Szerződés egész időtartama alatt a tervezői feladatok ellátásában részt vevő Szolgáltató és valamennyi közreműködője is köteles betartani. Ezen kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek esetén Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

VII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Szolgáltató a Szerződés teljesítését megtagadná, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Szolgáltató a Ptk. alapján felelős, meghiúsulna, úgy a Szolgáltató köteles meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére.
A meghiúsulási kötbér alapja a nettó összegű szolgáltatási díj. A meghiúsulási kötbér mértéke, a kötbéralap 30 %-a.
2. **Késedelmi kötbér:** A Szolgáltatót a jelen Szerződés alapján Megrendelővel szemben fennálló bármely, meghatározott kötbérterhes határidőhöz kötött kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős, késedelmi **kötbér**-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó szolgáltatási díj 100 %-a, napi mértéke a kötbéralap 0,5 %-a a késedelem minden naptári napja után. Amennyiben a Szolgáltatóval szemben jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei késedelme okán érvényesített kötbér eléri a nettó szolgáltatási díj 20 %-át, Megrendelő – anélkül, hogy az érdekmúlását bizonyítania kellene – jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy – amennyiben nem történt teljesítés - a Szerződéstől elállni, továbbá a jelen Szerződésben foglaltak szerinti meghiúsulási kötbért követelni.
3. Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
4. **Jótállás:** Szolgáltató a Szerződés teljesítésétől számítva 12 hónap jótállási kötelezettséget vállal.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Ptk. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
3. A Szolgáltató köteles írásban értesíteni Megrendelőt a Szerződésben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
4. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
5. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett Megrendelő a Szolgáltatóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, olyan szerződésszegést követ el, amely a feladatok határidőre történő ellátását vagy annak bármely részének határidőben történő megvalósítását lehetetlenné teszi,
 - a Szolgáltató titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - felelősségbiztosítási jogviszonya megszűnik, vagy az nem elégíti ki a megrendelői követelményt,
 - a Szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá ke-



rül, kivéve, ha a végelszámolás megindítása a Megrendelő vagy a Szolgáltató egyszemélyi tulajdonosának erre vonatkozó határozatán alapul.

- a Szerződésben meghatározott feladat teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
- félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését megghiúsító körülményekről Megrendelőt nem tájékoztatja;
- ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;

6. A fenti esetekben történő felmondás esetén Megrendelő maga fejezheti be a Szerződés szerinti szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. Megrendelő ebből eredő többletköltségeit a Szolgáltató megtéríteni köteles.
7. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Szolgáltató azonnal és oly módon köteles befejezni a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa. Szolgáltató az általa elvégzett és a Megrendelő által elfogadott munka ellenében arányos díjazásra jogosult.
8. A Szolgáltató felmondással megszüntetheti a Szerződést, ha:
 - a Megrendelő ismételten, többszöri írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti Szerződéses kötelezettségeit.

A Szolgáltatónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesítenie kell Megrendelőt, alkalmazottait minden olyan kárral szemben, amely

- a Szolgáltató tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- abból származik, hogy a Szolgáltató nem teljesítette a jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit, feltéve, hogy Megrendelő a Szolgáltatót értesíti az ilyen károkról legkésőbb a Ptk. 6:22. § (1) bekezdése szerinti elévülési idő lejártáig.

9. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis Maior

10. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
11. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.
12. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
13. Ha a Szolgáltatónál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a Szerződéses kötelezettségek teljesítésére Megrendelő által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat Megrendelőnek igazolnia kell, de a Szolgáltatói díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve, ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Szolgáltatóra nézve.
14. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnak jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni (felmondani).
15. A Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Szolgáltató a birtokába került eredeti okiratokat a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

Lehetetlenülés

16. Figyelembe véve azt a tényt, hogy jelen Szerződés ellenértékének megfizetése költségvetési forrás felhasználásával történik Megrendelő – lehetetlenülésre hivatkozással – legfeljebb 30 napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést, illetőleg lehetetlenülés folytán a Szerződés megszűnik. Ebben az esetben Megrendelő köteles ezen indokát jognyilatkozatban közölni Szolgáltatóval.
17. Amennyiben Megrendelő az előző pontban kikötött felmondási joga ellenére nem mondja fel a szerződést, úgy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban Feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított forrásokhoz igazítsák a Szolgáltató által ellátandó megváltozott Szerződéses szolgáltatásokat. A Szerződés módosítása esetén Megrendelő sem a Szolgáltató elmaradt hasznát sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Szolgáltatónak, melyet Szolgáltató tudomásul vesz. Amennyiben az egyeztetések 15 napon belül nem vezetnek eredményre, azt a Felek a Szerződés lehetetlenüléseként értékelik, és a Szerződés megszűnik. Ez esetben kötbérvételezés a Szolgáltatóval szemben nem támasztható.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

1. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Szolgáltató részéről:

Szervezet: **Víziterv Environ Kft.**
Címzett: Illés Lajos
Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
Telefonszám: +36-70 367 6940.
Fax: +36-42-500 522
E-mail: illeslajos@environ.hu

Megrendelő részéről:

Szervezet: **Országos Vízügyi Főigazgatóság**
Címzett: Somlyódy Balázs
Cím: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.
Telefonszám: +36-1 – 225-44-00
Fax: +36-1-212-0773
E-mail: ovf@ovf.hu

2. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (fax és/vagy e-mail) részesítik előnyben.
3. A Szerződés teljesítése során – a Műszaki leírásban kifejezetten papír alapú példányokban megkövetelt dokumentumok kivételével - a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint kétoldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok (egyoldalasan már használt papírlapok) felhasználására.
4. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy faxon, vagy e-mailen a címzett Félhez megérkezett kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.

5. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
6. A Szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Szolgáltató köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint egyéb, ellenőrzésre jogosult szervezet a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze és auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a Feladat finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásokat.
2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a Szolgáltató átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
3. A Szolgáltató képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató képviselője Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.
4. Megrendelő rögzíti, hogy jelen Szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek a Felek által a közöttük létrejövő szerződések megkötésére vonatkozóan kerültek közösen és kölcsönösen egyeztetve meghatározásra, a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások figyelembe vételével, illetve kötelező alkalmazásával. Szolgáltató mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül a Ptk.6:77 § szerinti általános szerződési feltételnek.
5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató saját általános szerződési feltételei – amennyiben Szolgáltató ilyenről rendelkezik – jelen Szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Szolgáltató ezt kifejezetten elfogadja.
6. Az ellenőrzés-túrési kötelezettség megsértése esetén Szolgáltató köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt megghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).
7. Megrendelőnek és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
8. Ha vitás ügy merült fel, a Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek.
Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres, vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
9. Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba.

10. Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: Megrendelői feladatmeghatározás
2. számú melléklet: A feladatok teljesítésének ütemezése
3. számú melléklet: Szolgáltató előkalkulációja

Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyeleti akaratukkal mindenben meg-
egyezőt 6 példányban jóváhagyólag írták alá aláírásra feljogosított képviselőik által, melyből 4 példányt
Megrendelő, 2 példányt Szolgáltató átvett.

Budapest, 2017. október



.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Somlyódy Balázs főigazgató
Megrendelő

VIZITERV ENVIRON Kft.

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 15.

Adószám: 13648013-2-15

.....
1.

.....
VIZITERV Environ Kft.
Illés Lajos András ügyvezető igazgató
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Jogi ellenjegyző:

.....
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Dr. Buzsáki Judit
Közbeszerzési és Beszerzési Osztály , osztályvezető

Megrendelői feladat meghatározás

1. VKI 4.7 cikk útmutató programokhoz és projektekhez I. ütem

1. ELŐZMÉNYEK

A VKI 4. cikk (7) bekezdés szerinti környezeti elemzés újszerű feladatot jelent mind a projekt tervezők, előkészítők, mind az engedélyező hatóságok számára. E nagyon fontos, de bonyolult vizsgálat jó gyakorlata még nem alakult ki, ezért készült általános útmutató a VKI 4. cikk (7) bekezdés szerinti elemzés elvégzéséhez a VGT2-ben, amelyet a VGT2 7-2 *melléklet* tartalmaz. Az útmutató segítséget nyújt az új fejlesztések tervezőinek és a hatóságok szakembereinek, biztosítva azokat az alapvető információkat és összefüggéseket, amelyek kijelölik a VKI 4. cikk (7) bekezdés szerinti elemzés elkészítésének fő feladatait és döntési pontjait, külföldi példákkal illusztrálva a cikk alkalmazását.

Az elkészült útmutatónak ugyanakkor nem célja az elemzés összes lépésének aprólékos tárgyalása, nem szolgálhat teljeskörű, minden részletre kiterjedő és a különféle beruházás típusokra hasonló mélységben alkalmazható sorvezetőként. A 2016-2021 közötti VKI ciklusban azonban megkerülhetetlen, hogy az államigazgatás részleteiben kidolgozza az új fejlesztések elemzésére és értékelésére vonatkozó módszertant, technológia specifikus segédleteket készítsen és a fejlesztőket hatékonyan segítő intézményi mechanizmusokat vezessen be. Időközben maga az EU is új VKI 4.7 útmutató kidolgozását kezdte meg a tagállami gyakorlatok feldolgozásával és értékelésével, az első változat már el is készült¹

2. A FELADAT CÉLJA

A VKI 4. cikk (7) bekezdés szerinti környezeti elemzés elvégzéséhez általános útmutató készítése az uniós szinten folyó tevékenységgel párhuzamosan. További tematikus útmutatók megalapozása és készítése egyes beruházás típusokra. Ilyen fejlesztés lehet pl. árvízvédelem, tározólétesítés, víztermelés, hajózás. Az útmutatók segítséget nyújtanak a fejlesztés előkészítőinek csakúgy, mint az adott témában kevésbé felkészült területi szakembereknek, és hatósági döntéshozóknak is a VKI céljait megfelelően teljesítő döntések meghozatalában.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása mellett az alábbi feladatok végrehajtása:

1. Általános útmutató készítése (a jelenlegi továbbfejlesztése) az uniós szinten folyó tevékenységgel párhuzamosan.
 - 1.1. A tagországi tapasztalatok feldolgozása, a Magyarországra átvehető jó gyakorlatok bemutatása
 - 1.2. Az EU új útmutatójának (tervezetének) ismertetése javaslat a hazai jogszabályi módosításra, és a gyakorlati alkalmazásra
 - 1.3. A hazai tapasztalatok, gyakorlat ismertetése, problémák, hiányosságok feltárása, a jellemző VKI 4.7 elemzést igénylő fejlesztéstípusok lehatárolása
 - 1.4. Az általános útmutató és annak a közérthető változatának elkészítése
2. Magyarország szempontjából kiemelt fejlesztés VKI 4.7 elemzésére vonatkozó tematikus útmutató megalapozása és kidolgozása
 - 2.1. Magyarország szempontjából kiemelt fejlesztés fajtá(k) jó gyakorlatok összegyűjtése, katalógus elkészítése
 - 2.2. A már elkészült hazai és külföldi, a VKI 4. cikk (7) bekezdés követelményeit teljes mértékben kielégítő példák feldolgozása esettanulmány formájában.
 - 2.3. Kiemelt fejlesztéstípus VKI 4.7 útmutató és annak közérthető változatának összeállítása
3. Javaslat a 4.7 elemzéssel kapcsolatos szabályozási, intézményi, képzési feltételek megteremtésére

¹<https://circabc.europa.eu/sd/a/d453b9ae-e001-461c-80cc-a056d308295e/Key%20Issue%20Paper%204.7%20-%20Final.pdf>

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- Rendelkezésre álló EU által készített útmutatók (angol nyelven)
- Rendelkezésre álló VKI 4.7 cikk szerinti eljárások dokumentációi, határozatai

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseképpen elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolati példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére.

6. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során az Országos Vízügyi Főigazgatóság koordinálásával, szervezésében folyamatos szakmai konzultációt szükséges lefolytatni az érintett Minisztériumok szakmai felelőseivel, a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságok munkatársaival, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szervekkel (Kormányhivatalok, Nemzeti Park Igazgatóságok stb. országos és megyei vízügyi hatósági szervekkel (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság stb). Továbbá a témában érdekelt szakmai szervezetekkel.

2. Döntéstámogató rendszer fejlesztése a hasznosítható vízmennyiség meghatározása érdekében I. ütem

1. ELŐZMÉNYEK

„Magyarország felülvizsgált, 2015. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervéről” szóló 1155/2016. (III. 31.) Korm. határozat hirdette ki a második Vízgyűjtő-gazdálkodási Tervet (továbbiakban: VGT2), amely a 2000/60/EK Víz Keretirányelv (továbbiakban: VKI) szellemében készült el és a VKI végrehajtásához szükséges intézkedési programot tartalmazza. A VKI ütemezése szerint 2018. december 22-ig el kell indítani minden olyan intézkedést, amelyet a Tervben szerepeltetnek. A VGT2 számos szerkezeti és nem szerkezeti intézkedést tartalmaz, amelyek végrehajtásához, vagy elindulásuk megalapozásához szakértői/tervezői feladatok végrehajtása szükséges.

A VGT2 intézkedései többek között az alábbi 2 problémakörre is kiterjed:

- a) A felszín alatti vizek érzékenységi térképi adatbázisának aktualizálása
- b) Felszín alatti víztől függő ökoszisztémákra víztest és lokális szintű vizsgálati és hatás-elemzési módszertan meghatározása

A felszín alatti vizek érzékenységi térképi adatbázisának rendszeres aktualizálását a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet írja elő (a továbbiakban: Kr.). A VGT2 terv készítése során nem került sor a térképek felülvizsgálatára, illetve 2004. decembere óta nem történt aktualizálás.

A felszín alatti víztestek mennyiségi (és kémiai) állapotának indikátora a felszín alatti víztől függő ökoszisztéma (továbbiakban: FAVÖKO), ezért az EU közös végrehajtási stratégiai útmutatók szerint a FAVÖKO-k állapota döntő befolyással bír a minősítésre. A felszín alatti víztestek mennyiségi állapotának meghatározására a VGT2-ben alkalmazott módszertant a 6-5 háttéranyag tartalmazza (FAVÖKO módszertan a 6-5-4 háttéranyag).

A vízgyűjtő-gazdálkodási tervezésben a víztest szintű hatások értékelésére van szükség, amely lényegében a vízkivételek kumulatív hatását vizsgálja. A VGT3 készítéséhez a módszer véglegesítésére van szükség. A víztest szintű értékelési módszer nem alkalmas a lokális hatások becslésére, amelyre viszont a vízjogi engedélyezési eljárásoknál szükség van. A FAVÖKO területén, vagy környezetében üzemelő, vagy létesítendő kút hatásának környezeti értékelésére jelenleg nincs elfogadott módszertan.

2. A FELADAT CÉLJA

2.a) A felszín alatti vizek érzékenységi térképi adatbázisának rendszeres aktualizálását a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet írja elő (a továbbiakban: Korm. rendelet). A VGT2 terv készítése során nem került sor a térképek felülvizsgálatára, aktualizálására

A Korm. rendelet célja a felszín alatti vizek:

- a) jó állapotának biztosításával és annak fenntartásával,
- b) szennyezésének fokozatos csökkentésével és megelőzésével,
- c) hasznosítható készleteinek hosszú távú védelmére alapozott fenntartható vízhasználattal,
- d) a földtani közeg kármentesítésével összefüggő feladatok, jogok és kötelezettségek megállapítása.

fentiekben ismertetett célok elérését szolgálja a területek érzékenységi besorolása. Az érzékenységi besorolástól függ számos ágazati rendeletekben szabályozott kérdés.

Tekintettel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény T15373 irományszámú tervezett módosítására a térképi adatbázis frissítése feltétlenül szükséges.

. b) A felszín alatti víztestek mennyiségi (és kémiai) állapotának indikátora a felszín alatti víztől függő ökoszisztéma (továbbiakban: FAVÖKO), ezért az EU közös végrehajtási stratégiai útmutatók szerint a FAVÖKO-k állapota döntő befolyással bír a minősítésre. A felszín alatti víztestek mennyiségi állapotának meghatározására a VGT2-ben alkalmazott módszertant a 6-5 háttéranyag tartalmazza (FAVÖKO módszertan a 6-5-4 háttéranyag).

A vízgyűjtő-gazdálkodási tervezésben a víztest szintű hatások értékelésére van szükség, amely lényegében a vízkivételek kumulatív hatását vizsgálja. A VGT3 készítéséhez a módszer véglegesítésére van szükség. A víztest szintű értékelési módszer nem alkalmas a lokális hatások becslésére, amelyre viszont a vízjogi engedélyezési eljárásoknál szükség van. A FAVÖKO területén, vagy környezetében üzemelő, vagy létesítendő kút hatásának környezeti értékelésére jelenleg nincs elfogadott módszertan. Cél a módszertani útmutató elkészítése.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

3.a) A Korm. rendelet gyakorlati alkalmazásának támogatása érdekében a következő tematikus térképek elkészítésére (felülvizsgálatára) kerülne sor:

- A felszín alatti vizek állapota szempontjából érzékeny területek (1. 2. és 3. kategória)
- A kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi területek
- A felszín alatti vizek állapota szempontjából érzékeny területek besorolása alkategóriák szerint.

Valamennyi tematikus térkép két változatban készítendő el:

- a területi eloszlást, természetes határokkal
- a települések besorolását mutatja.

Össze kell állítani a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet módosításához szükséges településlistákat.

A térképek formátumát meghatározza, hogy az ágazati ArcGIS rendszerben kezelhető geoadatbázis legyen, továbbá a vízügyi atlaszok között publikálható legyen. A térképi adatbázisnak az INSPIRE elvárásoknak meg kell felelnie. Az adatbázisnak az alaptérképeket és munkaállományokat is tartalmaznia kell.

A térképek elkészítéséhez szükséges szakmai kritériumokat az alábbi linken lehet megtalálni: <http://www.kvvm.hu/szakmai/karmentes/kiadvanyok/karmfuzet10/karmfuz10-3.htm>.

3.b)

A téma fontosságára való tekintettel az EU Víz Keretirányelvvel foglalkozó munkacsoportja kibocsátotta a 9. számú technikai jelentését: „Technical Report on Groundwater Associated Aquatic Ecosystems” címmel (a jelentés magyar fordítása másik megbízásban szerepel).

Jelen projektben az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- A hazai és nemzetközi gyakorlat áttekintése, feldolgozása,
- Víztest szintű értékelés módszertanának véglegesítése,
- Lokális hatásvizsgálat módszertanának megalapozása.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

4.a) A megrendelő az érzékenységi besorolások végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A jelenleg használatban lévő felszín alatti vizek érzékenységi térképek GIS rétegei, adatbázisa.
- Az OVF-nél rendelkezésre álló hiteles térképek, illetve a Szolgáltatóval történ egyeztetés alapján beszerzésre kerülő további tematikus hiteles térképek
- A térképek felhasználásához szükséges jognyilatkozatok beszerzése
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésre állnak és segítik a feladat végrehajtását.

4.b) Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A témában rendelkezésre álló dokumentumok (EU 9. számú technikai jelentés angolul, illetve a fordítás elkészültével magyarul).
- A kapcsolódó projektek keretében keletkező adatok.
- Az OVF által az előzetes felmérések alapján összegyűjtött anyagok és adatok
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseképpen elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolat példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word, ArcGIS geoadatbázis formátumban köteles átadni a Megrendelő részére.

6. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során az Országos Vízügyi Főigazgatóság koordinálásával, szervezésében folyamatos szakmai konzultációt szükséges lefolytatni az érintett minisztériumok szakmai felelőseivel, a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságok munkatársaival, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szervekkel (Kormányhivatalok, Nemzeti Park Igazgatóságok stb.), országos és megyei vízügyi hatósági szervekkel (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság stb.). Továbbá a témában érdekelt szakmai szervezetekkel.

3. Intézkedések szakmai támogatása, kútfürési és egyéb títustervek

1. ELŐZMÉNYEK

A feladat célja

- a) Közérthető tájékoztató készítése a szakszerűen kialakított kutakról
- b) Kútfürési műszaki títustervek készítése az engedélyezési eljárás egyszerűsítése érdekében
- c) A mobil árvízvédelmi falak és szerkezetek alkalmazásával kapcsolatos szakanyagok elkészítése.

A VGT2 megállapítása szerint a kutakkal kapcsolatos legnagyobb probléma az olcsó kivitelezésű és általában engedély nélküli létesítésük, illetve használatuk. Széleskörű nyomtatott, digitális, ismeretterjesztés szükséges az így létesített kutak veszélyeiről, a lehetséges megoldásokról az eddig elkészült kiadvány tervezet tovább fejlesztésével.

Emellett az engedélyezési eljárás egyszerűsítése, az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében egyre erősödő lobbis tevékenység tapasztalható, beleértve az engedélyezés teljes eltörlését is. A problémára adható egyik megoldás az egyszerűbb vízellátási títusterveinek elkészítése és hozzáférés biztosítása az érdekelteknek. Ebben az eljárásban néhány títusterv elkészítésére van lehetőség, illetve az adott típus használatára hidrogeológiai szempontból alkalmas területek lehatárolására. A hozzáférés biztosítása nem tárgya ennek a beszerzésnek.

3. a) Közérthető tájékoztató készítése a szakszerűen kialakított kutakról

A kiadvánnyal szemben támasztott elvárások:

- Az átlagos műveltségű olvasó számára befogadható nyelvezetű és terjedelmű legyen
- Az érdeklődés felkeltése érdekében közérthető nyelvezet és színvonalas ábrák.
- A kiadvány tárgya a lakosság által létesített és használt kutak, különös tekintettel arra, hogy a T/15373. Törvényjavaslat alapján lehetővé válna az akár 80 m mélységű kutak engedély nélküli létesítése.
- A kiadvány tegye világossá a felszín alatti víz fogalmát, alapszínt a felszín alatt zajló folyamatokat, a felszín alatti víz védelmének fontosságát, és azt, hogy a nem megfelelő műszaki kialakítású kutak, illetve a kutak használatának hibás módja milyen veszélyeket rejt magában a felszín alatti vízre és magára a kútra, mint értéktárgyra tekintve. Hangsúlyozza, hogy a vízfelhasználás célját tekintve milyen vízminőségi vizsgálatokat célszerű elvégezni.
- Kút létesítése és üzemeltetésének jogi vonatkozásai: tekintettel arra, hogy a szabályozás átalakítás alatt áll, és arra, hogy a pontos jogi tájékoztatás nagy terjedelmű volna, a tájékoztatóban csak néhány mondat szerepeljen a témáról, esetleg kiutalással, jogszabályok felsorolásával.
- Kirívó példákön keresztül is mutassa be a hibás kút veszélyeit.

A kiadvány főbb témakörei:

- a felszín alatti víz elhelyezkedése porózus és karsztos víztartóban, áramlása (rövid és alapvető ismeretterjesztés)
- a vízbázis fogalma
- a felszínen lévő szennyezőforrások hatása a felszín alatti vízre (pl. árnyékszék, trágyadomb, üzemanyagtároló, növényvédőszer tárolás és használat)

- a kút helyes kialakításának bemutatása, a kivitelezés költségének nagyságrendi becslése (viszonyítási alapként)
- a helyzeten kialakításból eredő hátrányok és kockázatok (pl. ivóvízcélú felhasználás)
- tanácsok a létesítőnek, milyen szervekhez fordulhat az állampolgár
- meglévő kúttal kapcsolatos tudnivalók, tennivalók

3. b) Kútfúrasi műszaki títustervek készítése az engedélyezési eljárás egyszerűsítése érdekében

A VGT2 (de már a VGT1) is megállapította, hogy az illegális kútfúrasi tevékenység a felszín alatti vizek egyik legjelentősebb problémája. A felszín alatti víztestek állapotának alakítására elsődleges hatással a vízkivételek vannak. A szabályozás elsősorban az új kutak, vízkivételi művek létesítésére vonatkozik. Az engedélyek hivatalból történő módosítását, tevékenység szüneteltetését esetlegesen a visszavonását a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 30. §-a, illetve a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 12-14. §-a ugyan lehetővé teszi, de a vízügyi hatóság ezen jogszabályok adta lehetőséggel ritkán él. A gazdasági ösztönzők is csak hézagosan működnek.

Minden szakszerűtlenül vagy ellenőrizetlenül megépített, vagy meghibásodott kút veszélyt jelent a még jó minőségű felszín alatti vizeinkre azáltal, hogy az ilyen kutakban a szennyezett talajvíz közvetlenül a mélyebb rétegekbe juthat le.

Aki kutat létesítet, illetve üzemeltet, annak alapvető érdeke, hogy a kút több éven át biztonságosan működjön, a beruházás megtérüljön. Ehhez megfelelő vízáadó képességgel rendelkező réteget megcsapoló, és olyan - szakszerűen kivitelezett - kútra van szüksége, ami az üzemeltetés során sem fogja sérteni mások jogos érdekeit. A kutak olyan sajátos létesítmények, melyek az ember szeme elől rejtve nyerik ki a vizet a felszín alól, így a megrendelő a gyakorlatban ki van szolgáltatva annak, hogy milyen kutat vesz át. A kutak jó minőségét hivatott szolgálni a megfelelő terv, a kivitelezést megelőző szakmai hatósági kontroll, továbbá az, hogy kutat csak a szükséges, elismert szakismerettel, és a szakszerű kivitelezéshez megfelelő eszközökkel rendelkező kútfúrónak szabad létesíteni, továbbá a kút építéséhez szabvány szerinti – megfelelő minőségű - anyagokat használnak fel.

Az államnak számos intézkedéssel lehetne segítenie az olcsóbb tervezést és az egyszerűbb, gyorsabb engedélyezést. Az ezzel kapcsolatos intézkedéseket a *7a2 Felszín alóli vízkivételek nyilvántartása, felülvizsgálata, módosítása, engedélyezése intézkedés mutatja be.*

Jelen feladatban nem foglalkozunk a házi vízellátással, mivel a T17458 iromány alapján ezen területen módosítás várható. A mezőgazdasági célú vízkivételek azok, amelyeknél a jelzések alapján jelentős az illegális kutak száma és az így kitermelt vízmennyiség, valamint a szakszerűtlen kialakítás veszélye. A társadalmi (pl. NAK) vélemények alapján az egyik fő akadályozó tényező a vízjogi engedélyezési eljárás bonyolultsága és költségei.

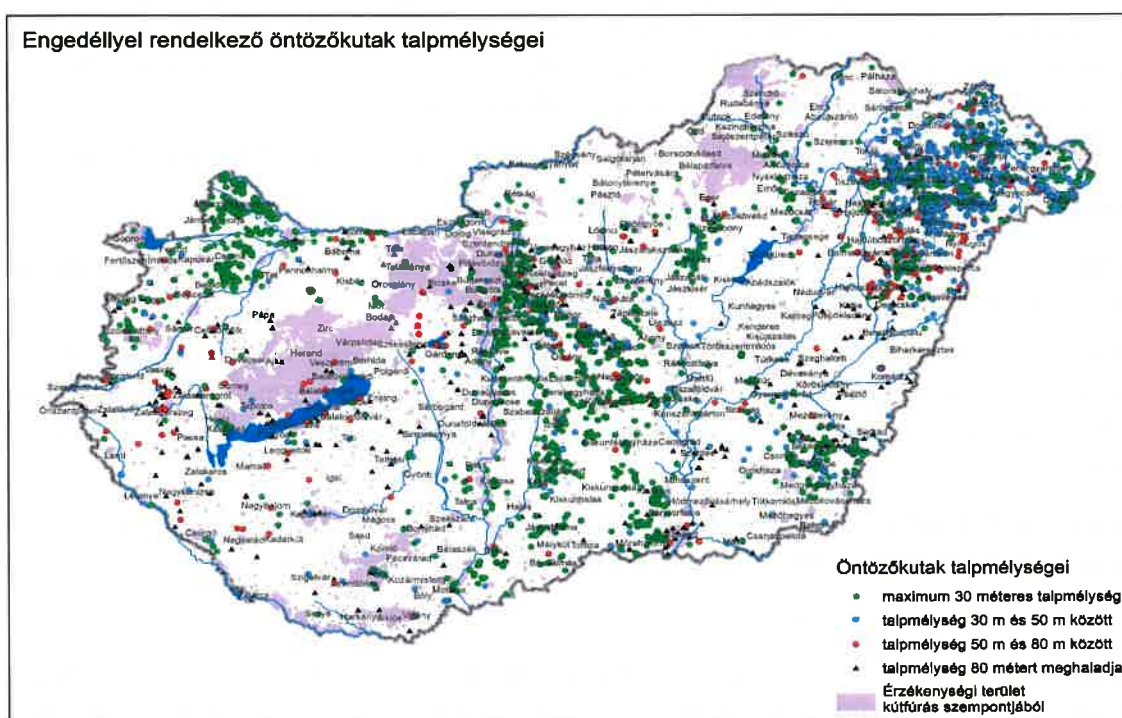
A jelenlegi szabályozásnak megfelelően a parti szűrésű-, karszt- vagy rétegvíz készlet igénybevétele esetén függetlenül a mennyiségtől és a mélységtől a vízügyi hatóságnál vízügyi engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

A felszín alatti vizek mennyiségi és kémiai állapotát figyelembe véve az újonnan létesülő vagy már meglévő, de nem engedélyezett, kutaknál minden esetben célszerű a normál keretek között lefolytatni a vízjogi létesítési/fennmaradási engedélyezési eljárást, tekintettel arra, hogy az eljárás keretei között van lehetőség a vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, egészségügyi, talajvédelmi, földvédelmi és erdészeti érdekeket – a szakhatóságok bevonásával – figyelembe venni. Ez alól kivételt a mezőgazdasági célú vízkivételt biztosító talajvízkutak sem kaphatnak (72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 11/A és 11/B §-a (mely rendelkezések

2014. XII. 23-tól hatályosak), hiszen ezek is okozhatnak természetvédelmi és gazdasági károkat is. Ugyanakkor a gazdasági tevékenységek közül a jelek szerint a mezőgazdaság fizetőképessége a legrosszabb, ezért az állam szakmai támogatására itt van a legnagyobb igény.

Az államnak számos intézkedéssel lehetne segítenie az olcsóbb tervezést és az egyszerűbb, gyorsabb engedélyezést (pl. típustervek ingyenes elérhetőségének biztosításával, a kutakra vonatkozó dokumentáció elektronikus elkészítésének támogatásával, a vízföldtani adatok, információk hozzáférhetővé tételével), a szakszerűbb kútfúrást (a kútfúrók képzésével, továbbképzésének támogatásával), és az üzemeltetést felhasználva pl. a tömegtájékoztatás eszközeit is.

Az engedélyezési eljárás adminisztrációjának egyszerűsítésére és idejének csökkentésére a javasolt típustervek alapján történő engedélyezés általános eljárásrendi változtatást jelenthetne. Ehhez szükséges kidolgozni terület specifikus engedélyezési eljárásban alkalmazható típusterveket. Az országos adatbázis alapján 3700 öntözőkút üzemel engedéllyel, ebből közel 1800 db 30 m-nél sekélyebb és 1100 talpmélysége 30-50 m közötti, az 50 m-nél mélyebb kutak száma nem éri el a 10%-ot.



2. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

3. a) Közérthető tájékoztató készítése a szakszerűen kialakított kutakról

Interneten keresztül terjeszthető, színes tájékoztató kiadvány készítése a 2. a) pont alatt megadott tartalommal. A kiadványnak szükség szerint nyomtathatónak is kell lennie.

3. b) Kútfúrási műszaki típustervek készítése az engedélyezési eljárás egyszerűsítése érdekében - az öntöző vízigények kielégítésére szolgáló kutakra

- A. típustervek elkészítése
- B. típusterv alkalmazási területek lehatárolása
- C. egyszerűsített eljárásra javaslat kidolgozása

A. títustervek elkészítése

Legalább 6 féle títusterv elkészítése szükséges maximálisan 50 m talpmélységig. A tervek között legyen talajvízre és rétegvízre telepítendő kút títusterve, valamint a feltárandó vízáadó fajlagos vízáadóképesége alapján is legyen megkülönböztetés. Utóbbi kategóriákat az alkalmazási területet lehatároló szakértővel egyeztetni kell.

Elvárások:

- vezető tervezői jogosultság igazolása szükséges,
- tervezői nyilatkozat csatolása szükséges,
- főszabályként a hatályos szabályozás, műszaki szabványok és irányelvek alkalmazása szükséges, indoklással ettől el lehet térni (pl. új megoldások, eszközök, anyagok figyelembe vétele miatt), de ez nem eredményezheti a vízvédelmi elvárások visszafejlesztését,
- a kút típusok engedélyezési eljárásához szükséges műszaki terv készítendő el (nem kiviteli terv!), amely tartalmazza a csövezési terv vázrajzát, a műszaki adatokat és előírásokat: csövezési, szűrőzési és mellékmunkák adatai, a fúrési és mérési/vizsgálati előírásokat (geofizikai, kúthidraulikai, vízminőségi), valamint a vízvédelmi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat,
- legalább kétféle (gázos és nem gázos kút) kútfej títusterv elkészítése is szükséges.

B. títusterv alkalmazási területek lehatárolása

Az alkalmazási területet a potenciális öntözési igények alapján és títusterv fajták alapján kell meghatározni a hidrogeológiai viszonyoknak megfelelően.

A területeket a vízvédelmi elvárásoknak megfelelően kell lehatárolni. Olyan területek is lehatárolhatók, amelyekre nem készülnek jelen szolgáltatás keretében títustervek. A títustervek alkalmazási területéről (műszakilag meghatározott fajtáiról) a títustervek készítőjével egyeztetni kell.

A térképnek tartalmaznia kell az engedélyezési eljárás szempontjából speciális területeket is, mint például a vízbázisok védőterületét, természetvédelmi területeket.

Szakértői jogosultságot igazolni kell és a szakértő nyilatkozatát mellékelni kell.

A lehatárolásról térképet kell készíteni. A térképek formátumát meghatározza, hogy az ágazati ArcGIS rendszerben kezelhető geoadatbázis legyen, továbbá a vízügyi atlaszok között publikálható legyen. A térképi adatbázisnak az INSPIRE elvárásoknak meg kell felelnie. Az adatbázisnak az alaptérképeket és munkaállományokat is tartalmaznia kell.

C. egyszerűsített eljárásra javaslat kidolgozása

A jelenlegi vízjogi engedélyezési eljárásrendbe illeszkedően meg kell határozni azokat a módosításokat, amelyek a títustervek szerinti egyszerűsített eljárást lehetővé teszik. Elvárások:

- a javaslatokat koncepcionális szinten kell meghatározni,
- a javaslatokat véleményeztetni/egyeztetni kell a vízügyi és vízvédelmi hatósággal, a BM szakfőosztállyal, vízügyi igazgatóságok szakembereivel,
- a véleményezés eredményeit is be kell mutatni a záródokumentációban.

3.c) A mobil árvízvédelmi falak és szerkezetek alkalmazásával kapcsolatos szakanyagok elkészítése:

- Az árvízvédelmi rendszerek, mobil árvízvédelmi falak és szakfelszerelések fogalmainak meghatározása.
- A mobil árvízvédelmi falakra vonatkozó nemzetközi tapasztalatok, tervezési és alkalmazási előírások, szabványok összegyűjtése. A hazai használatra alkalmas előírások fordítása.
- A mobil árvízvédelmi falakra vonatkozó tervezési segédlet, illetve műszaki irányelv kidolgozása.
- A mobil árvízvédelmi falakra vonatkozó tervezési és kivitelezési szerződések műszaki feltételei mintájának kidolgozása.
- A mobil árvízvédelmi szakfelszerelések (gátak) alkalmazási feltételeire vonatkozó javaslatok kidolgozása az OVF által összegyűjtött és átadott adatok alapján.

A feladat megoldására **két dokumentáció elkészítése szükséges:**

- Az **egyik** a mobil árvízvédelmi falak tervezésével foglalkozik,
- A **második** a mobil árvízvédelmi gátak üzembeállításának mérlegelési szempontjait összegzi ajánlás képen,

3. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A rendelkezésre álló kiskutas útmutatók, tájékoztató anyagok,
- Az OVF-nél rendelkezésre álló hiteles térképek, illetve a Szolgáltatóval történt egyeztetés alapján beszerzésre kerülő további tematikus hiteles térképek,
- A térképek felhasználásához szükséges jognyilatkozatok beszerzése
- A témában keletkezett dokumentumok.
- A kapcsolódó projektek keretében keletkező adatok.
- Az OVF által az előzetes felmérések alapján összegyűjtött anyagok és adatok
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésre állnak és segítik a feladat végrehajtását.
- Véleményezés, egyeztetések koordinálása, szakmai és logisztikai támogatása.

4. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítésekképpen elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolati példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word, ArcGIS geoadatbázis (térkép) és AutoCAD (típussterv) formátumban köteles átadni a Megrendelő részére.

5. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során folyamatos szakmai konzultációt/egyeztetést szükséges lefolytatni az OVF koordinálásával/közreműködésével a Vízügyi Igazgatóságok munkatársaival, a vállalkozó, a vízföldtani adottságokat ismerő vízföldtani szakértő és a kútervezésben jártas tervező részvételével.



4. Felszíni vízminőség-védelmi jogszabályok felülvizsgálatának megalapozása I. ütem

1. ELŐZMÉNYEK

A vízgazdálkodással összefüggő állami tevékenységek közül szakpolitikai állami feladat a vízügyi jogalkotás, jogszabályok, műszaki és gazdasági szabályozási eszközök előkészítése és hatásvizsgálata.

A VGT2-ben megfogalmazott vízminőségvédelmi szabályozások megalapozása környezeti, társadalmi és különösen gazdasági kihatásai miatt jelentős szakértelmet igénylő és felelősséggel ellátandó feladat. A VGT2-ben meghatározott vízminőségvédelmi szabályozás felülvizsgálati igények átfogják a felszíni vizek vízminőségi határértékeinek aktualizálását, a kibocsátás szabályozást, a kibocsátási határérték rendszer (technológiai határértékek, egyedi határértékek továbbfejlesztését, a monitoring rendszer szabályait és a víztest, mint befogadó terhelhetőségi vizsgálati eljárását, valamint az elkeveredési zóna (veszélyes anyagokra vonatkozó mentességi terület) kijelölésének eljárását.

2. A FELADAT CÉLJA

A hazai vízgazdálkodás feladatát képező felszíni vízminőségvédelmi szabályozás az ezredfordulón, az EU csatlakozás időszakában került kialakításra.

A jelenlegi felszíni vízvédelmi jogszabályi csomag 15 évvel ezelőtt megalapozott előírásainak, szakmai mellékleteinek egy jelentős része felülvizsgálatra, aktualizálásra, kiegészítésre, továbbfejlesztésre szorul.

A jogalkotás és a jogszabályok szakmai előkészítése a vízgazdálkodásért felelős minisztérium feladata. A szabályozás szakmai megalapozását és a szabályozás koncepciójának kidolgozását, hatásának társadalmi-gazdasági vizsgálatát az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) feladataként határozta meg a Belügyminisztérium.

Az OVF az előzőekben vázolt jogalkotási feladatsorok közül az első ütemben a kibocsátások (vízszennyezőanyagok felszíni vízbe bocsátásának) szabályozása fejlesztéséhez szükséges szakmai előkészítő feladatokat, a kibocsátási határértékrendszer továbbfejlesztését és annak ellenőrzésére vonatkozó koncepciót tervezi kidolgoztatni.

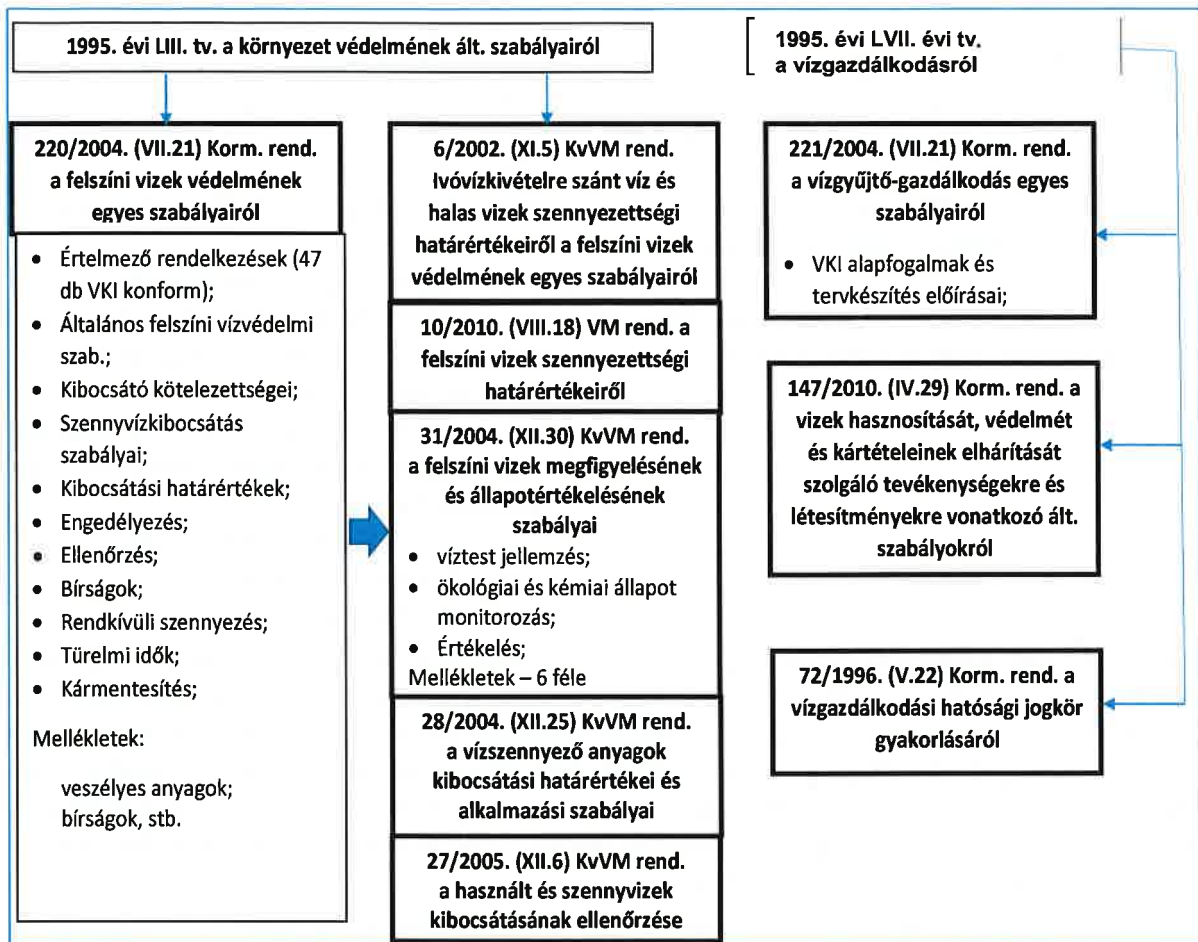
3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása mellett az alábbi feladatok végrehajtása:

A VGT2-ben megfogalmazott felszíni vízminőségvédelmi szabályozások megalapozása, amelyek átfogják a felszíni vizek vízminőségi határértékeinek aktualizálását, a kibocsátás szabályozást, a kibocsátási határérték rendszer (technológiai határértékek, egyedi határértékek továbbfejlesztését, a monitoring rendszer szabályait és a víztest, mint befogadó terhelhetőségi vizsgálati eljárását, valamint az elkeveredési zóna (veszélyes anyagokra vonatkozó mentességi terület) kijelölésének eljárását.

A szabályozási rendszer felülvizsgálatának indoklása, ismertetése

A jelenlegi hazai felszíni vízvédelmi szabályozás jogi struktúráját a következő ábra foglalja össze:



A felszíni vízvédelmi szabályozás alapja a 220/2004 (VII.21.) Kormányrendelet (Fvr.), mely a fenti főbb szabályozási előírásokat foglalja magába. A kormányrendelet miniszteri rendelet szintű végrehajtási rendeletei az immisziós (környezetminőségi, vízminőségi, vízszennyezettségi) határértékek alkalmazási szabályait rögzítik, valamint a szennyezettség és a kibocsátások ellenőrzésének szabályait. A víztestek állapotértékelését és megfigyelését külön miniszteri rendelet szabályozza.

A felszíni vízvédelemben kétféle szabályozási koncepció érvényesül:

- Az immisziós standard, melynek szabályozási eszköztára az EU normákból levezetett, a felszíni vizek állapotára vonatkozó, folyamatos, távlatilag a jó vízállapotokat biztosító, egyre alacsonyabb szennyezettségi szintet meghatározó előírásokat hoz.
- A technológiai standard, melynek szabályozási eszköztára az EU normákból levezetett és alkalmazandó legjobb, elérhető technika alkalmazásának, a kibocsátási határértékek kombinatív módszerrel való megállapításán és a technológiai határértékrendszeren (egyes ipari és szolgáltatási tevékenységekre előírt kibocsátási normákon) alapul.

Immisziós standard	Technológiai standard
<p>A vizek fiziko-kémiai állapotának javítását szolgáló EU és hazai szabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2000/60/EK VKI: jó állapot (5 osztályos minősítés) - Veszélyes anyagok direktívákból 	<p>A használt és szennyvizek kibocsátását kibocsátási határértékekkel és technológiai kötöttségekkel szabályozó EU és hazai szabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2010/75/EU irányelve (IED) az ipari

származó környezetminőségi határértékek (régi alapdirektíva a 76/464/EGK és leányirányelvei): Jelenleg 2008/105/EK, melyet a 2013/39/EU módosított és 2015. szeptember 14-ig hatályba lépett

- 10/2010.(VIII.18.) VM rendelet a felszíni vizek vízszennyezettségi határértékeiről;

- 6/2002. (XI.5.) KvVM rendelet az ivóvízkivételre szánt és halas vizekről

kibocsátásokról (a környezetszennyezés integrált megelőzése és csökkentése szabályainak átdolgozásával (IPPC 96/1/EK direktíva volt régen, helyette lett a 2010-es)

o BAT fogalom és útmutatókra való hivatkozás;

o Technológiai határértékek

- 2000/60/EK VKI: kibocsátási határértékek kombinatív megállapítása a technológiai alapján;

- 28/2004.(XII.25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátási határértékeiről

- Technológiai határértékek:

o Koncentrációban

o Termék egységben

A felszíni vizek minőségét egyre alacsonyabb szintű szennyezettségi előírásokkal védő standard és a szennyezőanyag kibocsátásokat még elviselhető gazdasági terhek mellett egyre alacsonyabb szintre szorító technológiai standard egymást erősítő folyamatok. Alkalmazásuk során egy konkrét víztestbe egy konkrét kibocsátás engedélyezésével mindkét szabályozási rendszernek meg kell felelni. Ebből adódóan olyan kibocsátási határértékek kialakítása és alkalmazása szükséges, melyek engedélyezése esetén az adott víztesten összességében elérhető a jó fiziko-kémiai és a jó kémiai állapot.

A hazai vízgyűjtő-gazdálkodás feladatát képező felszíni vízminőségvédelmi szabályozás az ezredfordulón, az EU csatlakozás időszakában került kialakításra.

A 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet, valamint 5 végrehajtási miniszteri rendelete szabályozza az ország településein keletkező szennyvizek elvezetésére, tisztítására, ellenőrzésére, minősítésére, befogadóba való vezethetőségére, valamint vízterhelési díja kiszabásának és éves szennyvízbírság megállapításának előírásait.

A jogszabályok szintén jelentős műszaki-jogi szabályzati anyagot tartalmaznak az ipari és gazdálkodó szervezetek TEÁOR besorolás szerinti tevékenységeire előírt kibocsátási határértékeket, azok iparterületen belüli és technológiai változatonként megkülönböztetett minőségi és koncentrációs paramétereit, ellenőrzési módjait, bírságolásának számítási metódusát.

A kibocsátás szabályozás képezi az alapját mind a települési szennyvíz-tisztítótelepek, mind pedig a vízhasználattal, ipari vízgazdálkodással járó gazdasági tevékenységek, vízjogi (és környezetvédelmi) engedélyezési eljárásainak. (Új üzemnek esetén a létesítési engedélyezés, meglévő üzemeknél az üzemelési-, fennmaradási engedélyezés alapvető jogszabályi háttérét biztosítja.)

A kibocsátás szabályozáson túl az engedélyezéssel és a vízgazdálkodási fejlesztések előkészítésével függ össze az immissziós (vízminőségi) határértékrendszer és a víztestek terhelettségének szabályozása.

A jelenlegi felszíni vízvédelmi jogszabályi csomag 15 évvel ezelőtt meglapozott előírásainak, szakmai mellékleteinek egy jelentős része felülvizsgálatra, aktualizálásra, kiegészítésre, továbbfejlesztésre szorul. A 1155/2016. (III.31.) számú kormányhatározattal elfogadott Magyarország felülvizsgált 2015. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervének a felszíni vízvédelmi szabályozással kapcsolatosan előírt intézkedéseit röviden az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól

- A használt és szennyvizek kibocsátási határértékei megállapítási szabályainak felülvizsgálata a befogadó víztest környezeti célkitűzésének elérhetősége érdekében.
- A kibocsátó önellenőrzési kötelezettségének kiterjesztése az általa kibocsátott szennyvízben megtalálható, de engedélyében határértékkel és önellenőrzési kötelezettséggel nem meghatározott szennyező anyagra.
- Türelmi idők újraszabályozása az újonnan előírt vagy felülvizsgálat során módosított határértékek betartására.
- Türelmi időszak alatti bírságszabályozás előírásainak aktualizálása.
- Engedélyezési előírásokra vonatkozó szabályok aktualizálása.
- Mellékletek szakmai tartalmának felülvizsgálata, aktualizálása, kiegészítése.

A kibocsátás, vízszennyezés szabályozásának fejlesztése a technológiai standardok figyelembevételével:

28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a felszíni vizek vízszennyezettségi határértégeiről és alkalmazásuk egyes szabályairól

- A vízszennyező anyagok kibocsátásra vonatkozó határértékek és egyes alkalmazási szabályaik felülvizsgálata, aktualizálása VGT2 felülvizsgálat alapján.
- A befogadó terhelhetőségének meghatározására vonatkozó szakmai szabályok kidolgozása a VGT2 felülvizsgálat eredményei alapján.
- A 2008/105/EC irányelv módosításának következtében környezetminőségi határértékek és a VGT2 felülvizsgálat eredményei alapján a hatályos technológiai határértékek aktualizálása, illetőleg újabb TEÁOR tevékenységekkel meghatározható gyártási, termelési technológiák szennyvízkibocsátásának szabályozása. (Különösen:
 - Vízkezelési és hűtővízrendszerek használtvíz elvezetéseinek szabályozása;
 - Félvezetők, elektronikai alkatrészek gyártásának-, valamint
 - Gumigyártás, gumifeldolgozás tevékenységének szennyvízkibocsátása technológiai határértékekkel való szabályozása
 - Halgazdaság és horgásztavak vízleeresztésének szabályozásai).
- A települési szennyvízelvezetésre és kezelésre vonatkozó technológiai határértékek felülvizsgálata a VGT2 eredményei alapján.

27/2005. (XII.6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokról

- Az ellenőrzési, önellenőrzési szabályok felülvizsgálata, aktualizálása.
- Az újabban a szabályozási környezetbe foglalt szennyező anyagok mérési, analitikai eljárásaira vonatkozó szakmai előírások iránymutatások.
- Bírságtényezők felülvizsgálata.

A vízminőségi (immissziós) standard, azaz a VKI szerinti jó vízminőségi állapotot reprezentáló fiziko-kémiai és kémiai szennyezőanyagok vízminőségi határértékeit szabályozó joganyagok korszerűsítése, EU konform továbbfejlesztése:

6/2002. (XI. 5.) KvVM rendeletet az ivóvízkivételre használt, vagy ivóvízbázisnak, valamint a halak életfeltételeinek biztosítására kijelölt felszíni vizek szennyezettségi határértégeiről és azok ellenőrzéséről

240/2000 (XII. 23.) Korm. rendeletet a települési szennyvíztisztítás szempontjából érzékeny felszíni vizek és vízgyűjtő-területük kijelöléséről

- A speciális felszíni vízvédelmi területek (ivóvíz, halas víz, tápanyag-érzékeny területek) rendeleteinek felülvizsgálata, deregulálása, egyszerűsítése, ellentmondások feloldása, aktualizálása VGT2 alapján.

- Ellenőrzés rendjének felülvizsgálata, monitoring előírás összehangolása VKI monitoring programmal.
- Tápanyag-érzékeny terület kijelölés felülvizsgálata, összehangolás 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a felszíni vizek vízszennyezettségi határértékeiről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló és a) a vizek mezőgazdasági eredetű nitrát-szennyezéssel szembeni védelméről szóló 27/2006 (II. 7.) Korm. rendelettel.

10/2010. (VIII.18.) VM rendelet a felszíni vizek vízszennyezettségi határértékeiről és annak alkalmazási szabályairól

- A felszíni vizek vízminőségi határértékeinek aktualizálása a vízgyűjtő-gazdálkodási terv felülvizsgálatának eredményei alapján.
- A felszíni vizekbe való használt és szennyvízbevezetés keveredési zónája meghatározásának újraszabályozása a befogadó terhelhetőségére és az elérhető legjobb technológiai megoldások alkalmazására tekintettel.
- A keveredési zónák meghatározásáról szóló technikai útmutató (2008/105/EC irányelv 4. cikk (4) bekezdéshez kiegészítés) a hazai víztestekre alkalmazható adaptációjának kidolgozása, közzététele.

31/2004. (XII.30.) KvVM rendelet a felszíni vizek megfigyelésének és állapotértékelésének egyes szabályairól

- A felszíni vizek ökológiai állapota osztályozása meghatározási szabályainak módosítása a vízgyűjtő-gazdálkodási terv felülvizsgálatának eredményei alapján.
- A felszíni vizek tipológiája rendeletben való szabályozásának módosítása a vízgyűjtő-gazdálkodási tervek felülvizsgálatának eredményei alapján.

A jogalkotás és a jogszabályok szakmai előkészítése a vízgazdálkodásért felelős minisztérium feladata. A szabályozás szakmai megalapozását és a szabályozás koncepciójának kidolgozását, hatásának társadalmi-gazdasági vizsgálatát az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) feladataként határozta meg a Belügyminisztérium.

Az OVF az előzőekben vázolt jogalkotási feladatsorok közül az első ütemben a kibocsátások (vízszennyezőanyagok felszíni vízbe bocsátásának) szabályozása fejlesztéséhez szükséges szakmai előkészítő feladatokat, a kibocsátási határértékrendszer továbbfejlesztését és annak ellenőrzésére vonatkozó koncepciót tervezi kidolgoztatni.

(Az elkeveredési zónák kialakítására vonatkozó szakmai útmutatót a Főigazgatóság külön feladat keretében készíti elő.)

Szolgáltató feladata:

1.1. Vízminőség-védelmi miniszteri rendeletek felülvizsgálata, továbbfejlesztési javaslat kidolgozása

1.1.1. A 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a vízszennyezési határértékekről és azok alkalmazási szabályairól, felülvizsgálata, továbbfejlesztése

1.1.1.1. A települési szennyvíztisztító telepekre előírt kibocsátási határértékek felülvizsgálata, azok továbbfejlesztési javaslatának kidolgozása. (A határértékrendszer megalapozása, konkrét számszaki meghatározása.)

1.1.1.2. A veszélyes anyagokat felszíni vizekbe bocsátó, s hazai gyártástechnológiákra vonatkozó előírások, azaz a rendelet II. számú mellékletének felülvizsgálata, aktualizálása a 2008/105/EK irányelv a veszélyes anyagokról, valamint a 2010/75/EU irányelv (IED) az ipari kibocsátásokról figyelembevételével.

1.1.1.3. Egyes ipari, gazdálkodó tevékenységek, (TEÁOR) során keletkező használt és szennyvizek kibocsátásának megállapított technológiai határértékek felülvizsgálata.

Feladatok:

- a) Mintegy 38 ipari, gazdasági termelő tevékenységre előírt technológiai határértékrendszer számszaki előírásainak felülvizsgálata, aktualizálása az IED, valamint a veszélyes anyag direktíva és az európai tapasztalatok, külföldi szabályozások és az eddig hatályba lépett BAT szabályozás alapján.

Az érintett ágazatok: élelmiszeripar, textil- és bőripar, papíripar, kőolaj feldolgozás, szénhidrogén előállítás, szerves pigment gyártás, műtrágya gyártás, szerves vegyi termékek gyártása, vas-acél gyártás, fémmegmunkálás, felületkezelés, termásvíz hasznosítás, hulladékkezelés, hulladék égetés.

- b) A határértékek felülvizsgálata után a változással érintett ipari, termelői ágazatokban minimum egy mintaterületi üzemben technológiai, műszaki, gazdasági elemzés végzése.
- c) Önellenőrzési monitoring, vagy hatósági mérés, vagy projekt (KEOP, KEHOP) keretében vizsgált emissziós/immissziós mérések eredményének elemzése (adatokat az OVF elemzésre átadja)
- d) Az érintett ágazati szakmai érdekvédelmi szervezettel való egyeztetésen szakértői részvétel biztosítása.

1.1.1.4. A technológiai határértékrendszer továbbfejlesztése az elmúlt 15 évben végbement hazai iparszerkezet változás és a vonatkozó EU irányelvek, EU BAT szabályozás, valamint az európai országok ez irányú tapasztalatai alapján.

Feladatok:

- a) Új technológiai határértékekre javaslat kidolgozása az eddig még nem szabályozott ipari, termelői tevékenységekre, összhangban a VGT2-ben foglalt javaslatokkal:
- Ipari célú vízkezelésből, gőzenergia előállításából és hűtővízrendszerekből származó használt vizek kibocsátási követelményeinek számszaki meghatározása.
 - Egyéb gumitermékek gyártásának során keletkező használt és szennyvizek kibocsátási követelményeinek számszaki meghatározása.
 - Elektronikai alkatrész gyártása során keletkező használt és szennyvizek kibocsátási követelményeinek számszaki meghatározása.
 - Halgazdaságok, horgásztavak üzemeltetése során végzett vízleeresztésekből származó szennyezőanyag terhelések befogadóba történő bevezetésének határértékekkel való szabályozása.
 - Termásvizek energetikai hasznosításának újraszabályozása.
- b) A javasolt új szakágazati technológiai határértékek esetén legalább 1-1 reprezentatív üzemmel szakmai egyeztetés lefolytatása, eredményeinek jelentésben való bemutatása.
- c) Önellenőrzési monitoring, vagy hatósági mérés, vagy projekt (KEOP, KEHOP) keretében vizsgált emissziós/immissziós mérések eredményének elemzése (adatokat az OVF elemzésre átadja)
- d) A javasolt technológiai határértékek szakágazati, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel (települési tisztító esetén a MAVÍZ, MASZESZ) való egyeztetése, szakmai konszenzus kérése.

1.1.2. A 27/2005 (XII.6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokról előírásait figyelembe vevő ellenőrzési előírások kapcsolása, harmonizálása, az újabban kidolgozandó szakágazati technológiai határértékrendszerhez.

1.1.2.1. A határértékekhez kapcsolódóan meg kell határozni azok ellenőrzési helyét, úgy mint:

- Keletkezési helyre vonatkozó előírások.
- Elkeveredési helyre vonatkozó előírások,
- Befogadóba való bevezetés előtti helyre vonatkozó előírások.

1.1.2.2. A egyes szennyezőanyag mintavételezésére vonatkozóan meg kell határozni a mintavétel módját, és a minták vizsgálatának analitikai, elemzési, műszaki irányelveit.

1.1.2.3. Vizsgálni kell és javaslatot tenni egyes szennyezőanyagok esetében az eredmények megfelelőségének illetve nem megfelelőségének értékelési szempontjaira.

1.2. Az új technológiai határértékek bevezetésének és várható hatásainak egyszerűsített, előzetes gazdasági hatásvizsgálatának elkészítése

1.3. Társadalmi hatások vizsgálata érdekében egyeztetés az érintett ágazatok szakmai érdekképviseleti szervezeteivel

1.4. Záró dokumentáció, jelentés készítése

- A záró dokumentáció összefoglaló ismertetést tartalmaz a határértékek felülvizsgálatának eredményeiről, az újonnan javasolt szakágazati technológiai határértékrendszer számszaki meghatározásáról, azok ellenőrzési módjáról.
- Összefoglalás a határértékek bevezetésének várható gazdasági hatásairól
- A jelentés tartalmazza a mintaterületi üzemi elemzések, egyeztetések, valamint a szakmai érdekvédelmi szervezetekkel való egyeztetések eredményeit (a társadalmi hatások összefoglalását), emlékeztetőit.
- A jelentés tartalmazza a javasolt jogszabály módosítások szakmai koncepcióját, a kibocsátási határértékrendszer szabályozásának továbbfejlesztésére.

OVF feladata:

Az ismertetett munkafeladatok kidolgozása során az OVF az alábbi tevékenységekben működik közre:

- Meghatározza az egyes újabb veszélyes, kockázatos szennyezőanyagok ellenőrzésének a laboratóriumi vizsgálatoknál alkalmazandó műszaki irányelveit, szabványait.
- Megbízó (felhatalmazó) levelet ad a vállalkozónak, hogy nevében az egyes ipari szakágazatok technológiai határértékeinek felülvizsgálata, illetve továbbfejlesztése során a mintaterületi üzemekben elemzéseket végezzen és a szakmai érdekvédelmi egyeztetéseken a szakmai szabályozási javaslatot képviselje.
- Megszervezi a Vállalkozóval egyeztetve a szakmai szervezetekkel történő konzultációkat, valamint a szakmai szervezetekkel való megbeszéléseknek helyet, technikai háttérrel biztosít az OVF-ben, vagy más helyszínen.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- OKIR rendszerből kinyerhető kibocsátók által bevallott önellenőrzési adatok

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseképpen elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolatot készít.

lati példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére

6. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során az Országos Vízügyi Főigazgatóság koordinálásával, szervezésében folyamatos szakmai konzultációt szükséges lefolytatni az érintett Minisztériumok szakmai felelőseivel, a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságok munkatársaival, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szervekkel (Kormányhivatalok, Nemzeti Park Igazgatóságok stb.), országos és megyei vízügyi hatósági szervekkel (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság stb.). Továbbá a témában érdekelt szakmai szervezetekkel.

5. A település csapadékvíz gazdálkodás részletszabályai megalapozása I. ütem

1. ELŐZMÉNYEK

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdés szerint 2010. június 04-ig a települési önkormányzat feladata volt a helyi közszolgáltatások körében többek között különösen a csapadékvíz elvezetés. 2010. június 05. és 2013. január 01. közötti időszakban az Ötv. 8. § (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat feladata a vízrendezés és vízvezetés volt. 2013. január 01-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között nevesíti többek között különösen a vízgazdálkodást. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 2015. július 16-tól hatályos 4. § (1) b) pont a települési önkormányzat feladataként jelöli meg a település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodást. A hatályos szabályozás egyértelművé tette, hogy a helyi önkormányzat feladata a település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodás.

Mind VGT2, mind a Nemzeti Vízstratégia (Kvassay Jenő Terv) kiemelt feladatnak tekinti a települési csapadékvíz-gazdálkodást. A csapadékvíz-gazdálkodás a csapadékvíz szabályozatlan lefolyásának megszüntetése és az abból származó szennyezésnek a csökkentése. Egyaránt szolgálja a felszíni és a felszín alatti vizek minőségének és mennyiségének védelmét, a belterületi vízvizsztatás elősegítését, a csapadékot is elvezető hálózatok (egyesített szennyvíz és csapadék elvezetés, ill. csapadékvíz gyűjtés) tehermentesítését. Városi környezetben egyéb járulékos pozitív hatásai is vannak a csapadékvíz visszatartásának, a technológiától függően pl. mikroklíma javítása, biodiverzitás előmozdítása, megőrzése - ezek a hatások jelentős gazdasági értékkel és életminőség javulással is bírnak. Cél elsősorban a belterületi csapadékvizek biztonságos összegyűjtése, visszatartása és megfelelő hasznosítása, az elvezetés helyett. A helyesen kialakított csapadékvíz gazdálkodási rendszerek lényegi jellemzője, hogy nem csak a víz, hanem a szennyezőanyagok visszatartása szempontjából is hatékonyak.

A csapadékvíz kiaknázása alapvetően két irányban lehetséges:

- hasznosítással, ami háztartási és intézményi ivóvízhasználatok, valamint a tűzvíz biztosítása egy részének a csapadékvízzel való helyettesítését, és
- a hasznosulás elősegítésével, ami a városi vízgyűjtőn a beszivárgás lehetőségének, és ezzel a talajvízpótlódás mértékének növelésével érhető el.

Mindkét gazdálkodási irány a víznek legalább időszakos visszatartását igényli a településen. Azonban a csatornázási rendszernek emellett továbbra is biztosítania kell a csapadékvizek okozta károk mértékének a műszaki-gazdaságossági szempontból még elfogadható szinten tartását, a vizek biztonságos elvezetését is. E két igény az elvezető rendszerrel szemben olyan, egymással ellentétes követelményeket támaszt, amik egyidejűleg a hagyományos csatornázási rendszerekkel nem teljesíthetők.

Települési csapadékvíz elvezetés jelenleg nem díjköteles, jellemzően közpénzekből finanszírozzák az önkormányzatok. Előfordulnak olyan szolgáltatók, amelyek csapadékvíz díjat szednek fogyasztóiktól az elvezetett csapadék mennyisége után, azonban egységes jogszabályi követelmények hiányában a mindennapos gyakorlat is sokrétű. Ugyan a TOP-okban van támogatás a települési csapadékvíz elvezetésre és szempont a vízvizsztatás, ez önmagában nem hatékonyan működik.

Éppen ezért a VGT2 gazdaságsszabályozási intézkedései között szerepel a következő téma:

Jogszabály megalkotása a csapadékvíz-gazdálkodás, mint a Vgtv törvény által szabályozott kötelezően ellátandó feladat gazdasági, díjképzési és intézményi kérdéseinek szabályzásáról.

Jelen feladat e jogszabály megalapozását szolgálja.

2. A FELADAT CÉLJA

A települési csapadékvíz-gazdálkodás szakmai megalapozása, a már meglévő dokumentációk alapján. Költséghatékonysági vizsgálatok elkészítése. Szabályozás előkészítése.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása mellett az alábbi feladatok végrehajtása:

- A tervezési alapadatok feltárása

A feladat keretében javaslatot kell kidolgozni, hogy mely alapadatok alapján méretezhetőek és számíthatók a települési csapadékvíz-gazdálkodás műszaki elemei. Fel kell tárnunk a szükséges alapadatok helyzetét, mérési lehetőségeit, illetve javaslatot kell kidolgozni a hiányzó adatok beszerzésére, vagy rendszeres észlelésére, különös tekintettel a csapadékintenzitások vizsgálatára az Magyarországon belül. Javaslatot kell tenni arra, hogy hol, milyen mértékű biztonságra épüljön ki a rendszer.

- A tervezési szabványok feltárása

Fel kell tárnunk a települési csapadékvíz-gazdálkodást érintő magyar szabványokat, és össze kell hasonlítani a vonatkozó Európai szabványokkal, mert a szakterület szabályozása az utóbbi évtizedekben elmaradt, és így érvényes szabványok nélkül marad a szakterület (a magyar szabvány már nem érvényes, az európai nincs honosítva). A feladat keretében javaslatot kell kidolgozni az egységes szabványosítás megoldására, az irányelvek és a szabványok egységes hierarchiájának megteremtése érdekében.

- A műszaki kialakítás lehetőségei (tervtár)

A műszaki leltár célja a települések illetve a tervező mérnökök megfelelő tájékoztatása a lehetőségekről egy digitális kiadvány keretében. A települési csapadékvíz-gazdálkodás lehetséges beavatkozásait az alábbiak szerint csoportosítani kell:

- ingatlanszintű alkalmazások
- közterületszintű beavatkozások

illetve:

- lefolyásszabályozás
- beszivárogtatás
- tározás
- szivárogtató létesítmények,
- egyéb tájépítészeti megoldások
- csapadékvíz hasznosítás

A csoportosított műszaki megoldásokról bemutató tervrajzokat kell készíteni a közérthető publikálás érdekében. Ki kell alakítani egy továbbfejleszhető eszköztárat.

- Az alkalmazható üzemelések meghatározása

A feladat keretében ki kell dolgozni az üzemeltetési modelleket arra az esetre, ha az önkormányzat maga, vagy saját vállalatával üzemelteti a települési csapadékvíz gazdálkodó rendszert, illetve, ha közszolgáltatóval. A modellezés segítségével javaslatot kell kidolgozni arra, hogy hol, melyik modell alkalmazható hatékonyan.

- A támogatási rendszerek kidolgozása

A vizsgálat keretében javaslatot kell kidolgozni a finanszírozási formákra. A javaslatnak ki kell térni arra, hogy a vizsgált esetekben milyen %-os arányt képezzen az egyéni, az önkormányzati, az állami, és az EU finanszírozás a lehetséges fejlesztéseknél. Szükséges a csapadékvíz-gazdálkodás lehetséges díjrendszereinek, illetve ösztönző rendszereinek megalapozó vizsgálata. Javaslat az esetleges díjszabályozásra. Költséghatékonysági vizsgálatok elkészítése.



- A jogi szabályozás vizsgálata

A kidolgozott műszaki finanszírozási forgatókönyvek tükrében meg kell vizsgálni, hogy milyen mértékű átalakítást igényel a jogszabályi háttér a rendszerek tervezett megvalósításához és üzemeléséhez. Definiálni szükséges a települési csapadékvíz-gazdálkodás fogalmát műszakilag és jogilag.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A témában keletkezett dokumentumok.
- A kapcsolódó projektek keretében keletkező adatok.
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseként elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolati példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére.

6. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során az Országos Vízügyi Főigazgatóság koordinálásával, szervezésében folyamatos szakmai konzultációt szükséges lefolytatni az érintett Minisztériumok szakmai felelőseivel, a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságok munkatársaival, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szervekkel (Kormányhivatalok, Nemzeti Park Igazgatóságok stb.), országos és megyei vízügyi hatósági szervekkel (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság stb.). Továbbá a témában érdekelt szakmai szervezetekkel.

6. Az ivóvízbázis-védelmi szabályozás felülvizsgálatainak megalapozása, az ivóvízbiztonsági szabályozást figyelembe véve I. ütem

1. ELŐZMÉNYEK

A VGT2-ben három intézkedés foglalkozik a vízbázisok védelmével: a 13.2 intézkedés az „Ivóvízbázisok védelme, védőzónák kijelölése, tevékenységek szabályozása, módosítása (A diagnosztikai és a biztonságba helyezési program végrehajtása)”, valamint 13.3 intézkedés „A vízbázisvédelmi szabályozáson kívüli megoldások (egyedi szabályok, vízbázisvédelem szempontjából kedvező területhasználat váltás, jó gyakorlatok ösztönzése, területhasználókkal való megegyezés)”, míg a 13.4. intézkedés a” Vízbiztonsági tervek készítése, alkalmazása”.

A VGT2 feltárta, hogy a vízbázis védelem hatékonysága nem elegendő, a vízbázisok 68%-nak nincs kijelölt védőidoma/védőterülete, és a biztonságba helyezés sem megnyugtató módon halad. Ezért célul tűzte ki a védőterületek kijelölésének felgyorsítását és a vízbázis védelem mindennapi gyakorlatban történő hatékonyabbá tételét. Ehhez az ivóvízbázisok védelme, védőzónák kijelölése szabályainak felülvizsgálata szükséges a 123/1997 (VII.18.) Korm. rendelet bevezetése óta szerzett tapasztalatok alapján. A felülvizsgálat szakmai előkészítése a jogszabály teljes körű műszaki szempontú felülvizsgálatához a következők részterületeken szükséges:

- a védendő vízkészlet szabályainak felülvizsgálata,
- védőidomok méretezése szabályainak felülvizsgálata,
- védőterületek kijelölési szabályai
- összehangolás a vízbiztonsági tervek szabályaival.

A vízgazdálkodással, vízvédelemmel összefüggő állami tevékenységek közül szakpolitikai állami feladat vízügyi, vízvédelmi jogalkotás, jogszabályok felülvizsgálata, a műszaki és gazdasági szabályozási eszközök előkészítése és hatásvizsgálata.

2. A FELADAT CÉLJA

Fentiek alapján látható, hogy a vízbázisvédelmi szabályozás összetett és bonyolult kapcsolatokkal bír, ezért különös gondossággal kell eljárni a felülvizsgálatnál. A jelenlegi vízbázisvédelmi jogszabályi csomag 20 évvel ezelőtt megalapozott előírásainak, szakmai mellékleteinek egy jelentős része felülvizsgálatra, továbbfejlesztésre szorul. A mai modernebb elvárásoknak rugalmasabb és egyszerűbb szabályozás felel meg, emellett újabb kihívásoknak (éghajlatváltozás és egyéb veszélyek) is meg kell felelnie, illetve elsődrendű fontosságú az elmentmondások és a lehetetlen előírások felszámolása. Ugyanakkor meg kell fontolni a jogszabályi előírások mellett alkalmazható más eszközök alkalmazásának lehetőségét, mint például jó gyakorlat útmutatók, tervezési irányelvek, stb. közreadását, terjesztését.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Szolgáltató feladata a Megrendelő iránymutatása mellett az alábbi feladatok végrehajtása:

Szolgáltató feladata:

1. Vízbázisvédelemmel kapcsolatos törvényi, kormány és miniszteri rendeleti szabályozás felülvizsgálatára, továbbfejlesztésére javaslat kidolgozása

1.1. felülvizsgálat főbb szakterületei:

- a védendő vízkészlet szabályainak felülvizsgálata,
- védőidomok méretezése szabályainak felülvizsgálata,
- védőterületek kijelölési szabályai és a
- összehangolás a vízbiztonsági tervek szabályaival

1.2. minden víztípusra külön elemzés, alkalmasság értékelés szükséges

1.3. problémák feltárása a 20 éves alkalmazási tapasztalatok alapján

- 1.4. vízbázisvédelmi célkitűzések meghatározása a fenntarthatóságra (realitásokra) tekintettel
- 1.5. vízbázisvédelmi jelenlegi és további lehetséges eszközök számbavétele, bemutatása és értékelése (nemzetközi példák is átvehetők)
- 1.6. vízbázisvédelem intézményrendszerének vizsgálata, értékelése, megoldási javaslat
- 1.7. az érintettek bevonása kötelező, mégpedig legalább 1-1 fő: vízbázisvédelmi diagnosztikában résztvevő tervező/szakértő, vízbiztonsági tervet készítő tervező/szakértő, vízművet üzemeltető, vízügyi/vízvédelmi hatósági és vízügyi igazgatósági (mint vagyongazdálkodó) szakembere
2. Az új szabályozás bevezetésének és várható hatásainak egyszerűsített, előzetes gazdasági hatásvizsgálatának elkészítése
3. Társadalmi hatások vizsgálata érdekében egyeztetés az érintett ágazatok szakmai érdekvédelmi szervezeteivel
4. Záró dokumentáció/jelentés készítése
 - A záró dokumentáció összefoglaló ismertetést tartalmaz a szabályozás felülvizsgálatának eredményeiről
 - A jelentés tartalmazza a javasolt jogszabály módosítások szakmai koncepcióját a szabályozásának továbbfejlesztésére.
 - Összefoglalás a szabályozás bevezetésének várható társadalmi, gazdasági hatásairól
 - A jelentés tartalmazza a szakmai érdekvédelmi szervezetekkel való egyeztetések eredményeit (a társadalmi hatások összefoglalását), emlékeztetőit.

OVF feladata:

Az ismertetett munkafeladatok kidolgozása során az OVF az alábbi tevékenységekben működik közre:

- Megbízó (felhatalmazó) levelet ad a vállalkozónak, hogy nevében az egyes szakmai érdekvédelmi szervezetekkel egyeztetéseken a szakmai javaslatot képviselje.
- Megszervezi a Vállalkozóval egyeztetve a szakmai szervezetekkel történő konzultációkat, valamint a szakmai szervezetekkel való megbeszéléseknek lehetőségek szerint helyet, technikai háttérrel biztosít az OVF-ben.
- Időszakosan, igény szerint egyeztetés biztosítása a BM illetékes szakfőosztályával.

4. MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- Rendelkezésre álló vízbázisvédelmi dokumentációkba betekintési lehetőség
- A témában keletkezett dokumentumok.
- A kapcsolódó projektek keretében keletkező adatok.
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítése érdekében elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolatokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére

6. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során az OVF szervezésében a vállalkozóval egyeztetve szakmai konzultációt szükséges lefolytatni.

7. A vízgyűjtő-gazdálkodási terv társadalmosítása és az európai szintű útmutatók fordítása I. ütem

1. ELŐZMÉNYEK

A VGT2 megállapítása szerint a VKI alkalmazását akadályozza, hogy a társadalom széles rétegei és sokszor még a szakemberek sem ismerik a VGT által meghatározott feladatokat. A VGT2 célkitűzései között ezért szerepel a VGT intézkedések társadalmosítása, amely három szinten valósítandó meg:

1. A széles társadalom számára (beleértve a nemzetközi viszonylatot is) a második vízgyűjtő-gazdálkodási terv rövid, közérthető összefoglalójának elkészítése és angol nyelvű változat elkészítése.
2. A hatóságoknak, tervezőknek, beruházóknak (engedélyeseknek), azaz az érintetteknek útmutató készítése a VGT2-ben történő eligazodáshoz. Az útmutatónak különböző fejlesztési területeken kell segítséget nyújtania a VKI követelményekről, illetve arról, hogy az adatok és információk, módszertani leírások hol találhatóak meg a VGT2-ben.
3. A VGT tervek készítőinek, VKI szakértőinek az uniós szinten megjelent legfontosabb útmutatók magyar nyelvre történő fordítása

2. A FELADAT CÉLJA

A VGT2 rendkívül nagy és bonyolult dokumentumgyűjtemény. Az országos terv főanyaga közel 700 oldal, 67 melléklet, 20 háttéranyag és 57 térképmelléklet tartozik hozzá.

Szükséges a vízgyűjtő-gazdálkodási terv rövid, közérthető változatának elkészítése, amely röviden bemutatja azokat a lépéseket, ún. intézkedéseket, amelyeket Magyarországnak meg kell tennie az elkövetkező években vízkészleteinek megóvása, a fenntartható vízhasználat biztosítása, valamint a vízhez kötődő élővilág védelme érdekében. E közérthető összefoglaló elsősorban azoknak szól, akik nem a vizekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek, azonban munkájuk vagy hétköznapi életük során – akár egyszerű vízhasználóként – kapcsolatba kerülnek a vízzel, ezáltal érinteni fogják őket a most meghatározott és a jövőben kidolgozandó feladatok, intézkedések. Az angol nyelvű közérthető összefoglalóra a Duna-medence szintű kommunikációban, illetve az EU-s és más nemzetközi viszonylatban lenne szükség.

Szükséges továbbá a VGT2-ben megtalálható információk olyan csoportosítása, amely segíti és könnyebbé teszi mind a hatóságoknak, mind a tervezőknek és az engedélykérőknek, azaz az érintetteknek az eligazodást a VGT2-ben megfogalmazott követelmények és egyéb döntéseket támogató információk között.

Segíti a VGT2-ben foglaltak megértését az is, ha a legfontosabb EU útmutatók magyar nyelven is rendelkezésre állnak. Ugyanakkor a következő, harmadik VGT elkészítéséhez elengedhetetlen az EU-s útmutatók szélesebb körű ismerete. Jelenleg a VKI elvárások ismerete néhány központi szakértőre korlátozódik, így a területi VKI tervezők bevonása nehezen oldható meg.

3. MEGRENDELŐI FELADAT-MEGHATÁROZÁS

Szolgáltató feladatai:

1. A VGT2 rövid közérthető változatának elkészítése
 - 1.1. A magyar nyelvű rövid, közérthető összefoglaló elkészítése (célkitűzések és az intézkedési programra fókuszálva) – max. 40 oldal A4 szöveg képekkel és táblázatokkal (térképek a VGT2-ben, illetve online atlaszokban).
 - 1.2. Az angol nyelvű változat elkészítése (az 1.1 pont alatti összefoglaló fordítása kiegészítve a Water in Hungary MTA által készített anyag lényeges részeivel)
 - 1.3. Szerkeszthető és PDF változat átadása internetes publikációra alkalmas formában

2. Útmutató a hatósági, tervezési és igazgatási feladatok ellátásához, a VGT2-ben szereplő információk lehatárolása és rendszerezése
 - 2.1. Csoportosítás fejlesztési, beavatkozási szakterületek szerint (pl. szennyvíztelep fejlesztése, árvízvédelmi fejlesztés, hajózás, csapadékvíz-gazdálkodás)
 - 2.2. Csoportosítás szervezetek jogszabályhelyek és eljárások szerint (Kormányhivatalok, VIZIG-ek, BM OKF és katasztrófavédelmi igazgatóságok, tervezők, beruházók)
 - 2.3. A hatósági, vagyonekezelői, engedélykérelmi, tervezői gyakorlatban jól kezelhető útmutató kidolgozása, ami rövid leírást, információt is ad a VGT2-ben szereplő információkról követelményekről, ugyanakkor egyértelműen bemutatja, hogy mit, hol talál meg teljes mélységében a VGT2 alkalmazója. GYIK készítése.
 - 2.4. Az útmutató(ka)t legalább egy pontszerű terhelésre, egy diffúz terhelésre, egy hidrológiai, egy morfológiai terhelést okozó és egy felszín alatti vizet érintő fejlesztésre, beavatkozásra el kell készíteni.
3. EU útmutatók fordítása
 - 3.1. Fordításra jelölt Közös Végrehajtási Stratégiai EU útmutatók és technikai jelentések a következők:
 - N° 4 - Identification and Designation of Heavily Modified and Artificial Water Bodies (118 oldal)
 - N° 18 - Groundwater Status and Trend Assessment (84 oldal)
 - N° 24 - River Basin Management in a changing climate (141 oldal)
 - N° 26 - Risk Assessment and the Use of Conceptual Models for Groundwater (70 oldal)
 - N° 31 - Ecological Flows (final version) (108 oldal)
 - N° 34 - Water Balances Guidance (final version) (129 oldal)
 - Technical Report WFD and Hydromorphological Pressures (68 oldal)
 - Technical Report No.9 on Groundwater Associated Aquatic Ecosystems (57 oldal)
 - Technical Report (JRC – ECOSTAT) on mitigation measures for GEP - Part 1. - Water Storage (104 oldal)
 - Resource document on disproportionate costs and affordability assessment (21 oldal)
 - A guidance for assessing Environmental and Resource Costs and their recovery in the context of the Water Framework Directive (39 oldal)

Összesen: 939 oldal

- 3.2. A fordítást az EU útmutatókkal azonos formai megjelenéssel kell elkészíteni
- 3.3. Szerkeszthető és PDF változatban is át kell adni
- 3.4. két hetet kell biztosítani az OVF által kijelölt belső lektornak az útmutató átnézésére
- 3.5. Nem kell lefordítani és belefoglalni a magyar nyelvű útmutató változatokba a kifejezetten a tengervízre, tengerparti vizekre vonatkozó részeket, de ezekre hivatkozni szükséges például azzal, hogy a fejezet címe lefordításra kerül, de „az eredeti angol szöveg x oldaltól y oldalig nem releváns Magyarország számára” megjegyzéssel.

OVF feladata:

1. A közérthető összefoglaló elkészítésében a VGT2 elkészítésében résztvevő központi szakértők közreműködnek, valamint a Water in Hungary releváns részei meghatározásában
2. A GYIK – gyakran ismételt kérdések összegyűjtésében, a fontosabb szakterületek lehatárolásában (I. ütem feladatainak közös megegyezés szerinti pontosításában)
3. Speciális szakszavak magyar megfelelőjének meghatározásában közreműködik, illetve a lektorálást végzi az OVF
4. **MEGRENDELŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK, ADATOK**

Megrendelő a feladat végrehajtásához a következő dokumentumokat (előzetes anyagok, rajzok, adatok) biztosítja Szolgáltató részére:

- A témában keletkezett dokumentumok: VGT2, Waters in Hungary.
- EU útmutatók angol nyelven (nem szerkeszthető formában, illetve ahol szerkeszthető változat rendelkezésre áll azt MS Word formátumban).
- További egyéb anyagok, amelyek rendelkezésére állnak és segítik a feladat végrehajtását.

5. A FELADAT TELJESÍTÉSE

A szerződés teljesítéseképpen elkészülő dokumentációkat a Szolgáltató két példányban papíron, színes nyomtatással előállítva és összefűzve, továbbá elektronikus formában, CD vagy DVD adathordozón 2 példányban az eredeti papíralapúval teljes mértékben megegyező másolati példányokként, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf formában, illetve tovább szerkeszthető MS Word formátumban köteles átadni a Megrendelő részére.

6. SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

Tárgyi projekt/tervezési munka során az Országos Vízügyi Főigazgatóság koordinálásával, szervezésében legalább egy szakmai konzultációt szükséges lefolytatni a Belügyminisztérium szakmai felelős szakembereivel.

A feladatok teljesítésének ütemezése

	Feladat megnevezése	Teljesítési határidő
1.	VKI 4.7 cikk útmutató programokhoz és projektekhez I. ütem	2018. 05. 31.
2.	Döntéstámogató rendszer fejlesztése a hasznosítható vízmennyiség meghatározása érdekében I. ütem	2018. 05. 31.
3.a.	Közérthető tájékoztató készítése a szakszerűen kialakított kutakról	2018. 03. 31.
3.b.	Kútfúrési műszaki típustervek készítése az engedélyezési eljárás egyszerűsítése érdekében	2018. 05. 31.
3.c.	Mobil árvízvédelmi falak és szerkezetek alkalmazásával kapcsolatos szakanyagok elkészítése	2018. 05. 31.
4.	Felszíni vízminőség-védelmi jogszabályok felülvizsgálatának megalapozása I. ütem	2018. 05. 31.
5.	A település csapadékvíz gazdálkodás részletszabályai megalapozása I. ütem	2018. 05. 31.
6.	Az ivóvízbázis-védelmi szabályozás felülvizsgálatainak megalapozása, az ivóvízbiztonsági szabályozást figyelembe véve I. ütem	2018. 05. 31.
7.	A vízgyűjtő-gazdálkodási terv társadalmisítása és az európai szintű útmutatók fordítása I. ütem	2018. 05. 31.

A Megrendelő korábbi teljesítést is elfogad.

A Szolgáltató előkalkulációja

A szerződés I. Bevezető részében foglaltakkal összhangban a Szolgáltató előkalkuláció alapján határozta meg a szolgáltatás díját.

Az előkalkuláció a Szolgáltató Önköltségszámítási Szabályzata valamint a Magyar Mérnöki Kamara mérnök napidíj kategóriákra vonatkozó ajánlása alapján készült.

A saját teljesítésben elvégezni tervezett feladatok előkalkulációja során az alábbi szolgáltatói mérnöknapi díjakat alkalmazta:

Mérnök kategória	alkalmazott mérnöknapi díj eFt
Kiemelt mérnök, kiemelt szakértő	135
Irányító mérnök, irányító szakértő	105
Önálló mérnök, önálló szakértő	97
beosztott mérnök, szakértő	82
kezdő mérnök,	63
segéd tervező, szerkesztő	40

A mérnöknapi díj alapján kalkulált díj nettó 37,455 millió Ft

A tervezési munkákhoz külső szolgáltatások díjának előkalkulációját előzetes piaci árfelméréssel és korábban igénybevett hasonló szolgáltatások díja alapján határozta meg.

A tervezett külső szolgáltatások előzetesen kalkulált díja nettó:40 millió Ft.

Tervezett szolgáltatások:

- VGT szakértés,
-
- vízminőségvédelmi szakértés,
- mobilfal tervezési szakértő, tervezés,
- felszíni és felszín alatti vízvédelmi, vízgazdálkodási szakértés, tervezés

